



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2009 द्वारा स्थापित)

E Mail:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone:- 07774-222789, Fax:- 222791

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

क्र./ 96/भण्डार/2026

अम्बिकापुर दिनांक 12/03/2026

द्वितीय निविदा आमंत्रण सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत फर्मों से उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स मुद्रण किये जाने हेतु मुहरबंद निविदायें पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित की जाती हैं।

अधिक जानकारी एवं निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.sggcg.in से डाउनलोड कर प्राप्त की जा सकती है। निविदा के साथ निविदा प्रपत्र की राशि रु. 2,000/- का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर सरगुजा (छ.ग.) के नाम जमा करना अनिवार्य होगा।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 30.03.2026 अपराह्न 03:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि 30.03.2026 अपराह्न 04:00 बजे

अपरिहार्य कारणवश निविदा खोलने की तिथि में परिवर्तन किया जा सकता है।

कुलसचिव

// 01 of 14 //



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

निविदा प्रपत्र का मूल्य

रु. १०००/-

डी.डी. क्र.

दिनांक

निविदा सूचना क्रमांक- / भण्डार / एस.- / दिनांक-

उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स मुद्रण

प्रति,

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय

सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

विषय :- उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स मुद्रण हेतु निविदा प्रस्तुत करने विषयक।

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित निविदा दिनांक.....के सम्बन्ध में निवेदन है कि मुझे विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की गई निविदा की समस्त शर्तें मान्य हैं। अतः उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स निर्माण हेतु मैं अपनी निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ। मैं आदेश प्राप्त होने के पश्चात् न्यूनतम दिवस के अन्दर आदेशित सम्पूर्ण सामग्री पहुँचाने का कार्य पूर्ण करूंगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई दर विश्वविद्यालय के समस्त नियम एवं शर्तों के अधीन है।

निविदा दर प्रपत्र

क्रमांक

1. फर्म का नाम :
2. फर्म के मालिक का नाम :
3. स्थायी पता :
4. पत्र व्यवहार का पता :
5. मोबाईल नंबर :
6. फोन नंबर :
7. ई-मेल :
8. जी.एस.टी. नंबर :
9. आयकर पेन नंबर :

नोट - एम.एस.एम.ई. द्वारा पंजीयन होने पर भारत सरकार/राज्य सरकार एवं अर्द्धशासकीय संस्थानों में लगने वाली अमानत राशि न जमा करने के लिये प्रमाण पत्र (UDYAM)सलंगन करना होगा।

// 02 of 14//

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

निविदा क्रमांक—

दिनांक

भण्डार वर्ष

उपाधि एवं उपाधि बाक्स दर प्रपत्र

फर्म का नाम :-

पता

विवरण डिग्री मुद्रण —

क्र.	सामग्री का नाम	दर प्रति नग लिफाफा एवं डिग्री (रूपये में एवं शब्दों में)	जी.एस.टी. 18 % प्रतिषत अतिरिक्त
1-	A/4 साइज 29.5x21.5 से.मी. मल्टीकलर प्रिन्टिंग 205 माइक्रोन नन टेरियेबल पी.ई.टी. पेपर कम्प्यूटराईज्ड डाटा सहित सभी गोपनीय बिन्दुओं को समाहित करते हुए। 5%+ — माइक्रोन। डिग्री एवं लिफाफा सहित रेट साथ ही बैक साईड प्रिन्टिंग भी रहेगी चैकिंग बाक्स, प्रिंटिंग वि.वि. के निर्देशानुसार (पृष्ठभाग)		
2-	उपरोक्तानुसार सिर्फ फारमेट (डाटा नहीं रहेगा)। खाली फारमेट लेकिन सभी गोपनीय बिन्दु रहेंगे। 205 माइक्रोन 5%+ — डिग्री एवं लिफाफा सहित रेट		
3-	दीक्षांत समारोह—उपाधि/मानक उपाधि एवं फोल्डर तीनों संयुक्त रेट वि.वि. में उपलब्ध नमूने के अनुसार		
4-	170 जी.एस.एम. 30.25 X 22.25 से.मी. ग्रेज पेपर मल्टीकलर फ्लेग 3.75 से.मी. ऊपर एवं नीचे 2 से.मी. सेन्ट्रल ज्वाइंट, वायर कोड मल्टीकलर मोनों लेमिनेशन अन्दर की ओर डिग्री भेजने हेतु		

दिनांक —

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम फर्म

निविदाकर्ता का नाम

पता

.....

दूरभाष/मो.नं.

(सील सहित)

// 03 of 14//

पूर्ण योग्यता जाँच सूची

क्र.	विवरण	हाँ.	नहीं	पृष्ठ क्र.
1	निविदा प्रपत्र			
2	अमानत राशि 1,00,000 का डिमाण्ड (एक लाख) ड्राफ्ट जो कि कुलसचिव संत गहिरा गुरु वि.वि., अम्बिकापुर छत्तीसगढ़ के नाम से देय होगा। या FDR			
3	निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क 2000/-			
4	स्थापना का प्रमाण पत्र डिग्री मुद्रण का 10 वर्षों का अनुभव प्रमाण पत्र एवं वि.वि. के डिग्रियों का नमूना लगाना अनिवार्य है।			
5	फर्म टर्न ओवर पिछले 3 वर्षों में 23, 24, 25/26 1 करोड़ 50 लाख सीए द्वारा आडिट रिपोर्ट			
6	आयकर विवरणिका नई यूनिट को छूट			
7	प्रमाणित नमूना/वि.वि. के डिग्री मुद्रण आदेश म.प्र., छ.ग. कम से कम 5 वि.वि. एक मुष्ट डिग्री आदेश 80 लाख रु.			
8	डिग्री मार्कशीट अन्य वि.वि. के नमूना			
9	आई.एस.ओ. पंजीयन प्रमाण पत्र 9001-20215			
10	जी.एस.टी./आयकर प्रमाण स्थाई छायाप्रति फर्म का।			
11	कम्पलीट डाटा सहित डिग्री नमूना अम्बिकापुर विश्वविद्यालय का काल्पनिक डाटा/फारमेट डिग्री			
12	एम.एस.एम.ई. प्रमाण पंजीयन 2 वर्ष पूर्व से			
13	नान टेरियेबल पेपर निर्माता का प्रमाण पत्र, मो. जीएसटी सील कान्ट्रेक्ट व्यक्ति			
14	स्थापित मशीनों की शासकीय मुद्रण का प्रमाण पत्र			
15	दो वर्ष पूर्व स्थापित संस्थान के लिये क्रमांक 2, 5, 6, 7, 8 एवं 14 की आवश्यकता नहीं लेकिन अन्य प्रमाण पत्र लागाना होगा।			

निविदाकार का हस्ताक्षर



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

कार्य विवरण एवं अनिवार्य शर्तें

1. उपाधि नान टेरियवल पेपर 205 माइक्रोन PET साईज A4 29.5X21.5 पेपर सुपर फाइन सफेद। 5%+— माइक्रोन प्रत्येक उपाधि के कागज के साथ विश्वविद्यालय का मोनो अल्ट्रावाइलेट के रूप में कागज के मध्य अल्ट्रावाइलेट निहित होगा तथा निगेटिव वाटर मार्क अट्राफिमेल गोल्डन कलर से रहेगा।
3. (I) प्रत्येक उपाधि का मोनो हाईफवाइल लीफ प्रिंटिंग प्रोसेस से लाल कलर या बताये गये अनुसार से मुद्रित होगा।
(II) उपाधि टेस्ट कारपेट ब्लू एवं बैनर हार्ड फवाइल ब्लू से एवं बैनर लाल से स्टेम्पिंग रहेगी।
(III) टिंटेड एवं प्रिंटेड मोनो लाइट ब्लू होगा एवं टिन्ट बेस अल्ट्रावाइलेट इंक में रहेगा जो यू. बी. लैम्प पर देखने से गोल्डन, लाल, ब्लू दिखाई दें। अनुबंध के समय रंगों में परिवर्तन भी किया जा सकता है।
(टेक्निकल पेज 11 देखें)
4. करेन्सी कोड प्रत्येक उपाधि में सूक्ष्म विधि द्वारा दो स्थानों में मुद्रित करना होगा। करेन्सी कोड मेल/फिमेल प्रिन्ट करना होगा। जो अल्ट्रावाइलेट इंक से मुद्रित रहेगा।
5. उपाधि में छात्र-छात्रा का हिन्दी व अंग्रेजी में नाम, श्रेणी, वर्ष तथा विषय पृथक-पृथक नाम के साथ कम्प्यूटर द्वारा मुद्रित करना होगा एवं उपाधि में रोल नम्बर, इनरोलमेन्ट नम्बर तथा उपाधि नम्बर मुद्रण करना होगा। खाली फारमेट सभी उपाधियाँ वायरस निरोधक केमिकल से निर्मित होंगी, जिससे उपाधि के कलर पर कोई परिवर्तन नहीं होना चाहिये।
7. प्रत्येक उपाधि में वायर कोड एवं क्यू. आर. कोड कम्प्यूटर से मुद्रित होगा, जिसमें छात्र/छात्रा का डाटा, विश्वविद्यालय का डाटा रहेगा जो सर्च करने पर स्पष्ट रूप से दिखाई दे तथा पृष्ठ भाग पर (यानी पीछे) चेकिंग बाक्स मुद्रित होगा जो मल्टीकलर से रहेगा या अनुबंध के समय कलर में परिवर्तन किया जा सकता है।
पृष्ठ भाग पर ग्राफिक पट्टी/ओरीजनल होलोग्राफ रहेगा।
8. उपाधि में गोपनीय नम्बर मेल/फीमेल मुद्रित रहेगा जो अल्ट्रावाइलेट से मुद्रित रहेगा।
9. उपाधि के प्रथम पृष्ठ पर करेन्सी कोड का नम्बर रहेगा जिसे उल्टा एवं सीधा माइक्रोलेंस या यू. बी. लैम्प से पढ़ा जा सकता है। करेन्सी लेयर अल्ट्रावाइलेट से प्रिंटिंग रहेगा जिसमें गोल्डल कलर उपर से प्रिन्ट रहेगा।
10. सम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 45 दिन के अन्दर मुद्रित सामग्री को विश्वविद्यालय कार्यालय में पहुंचाना होगा। समय अवधि का शपथ पत्र विश्वविद्यालय को देना होगा। यह अवधि वि.वि. के मुद्रण आदेश से की तिथि से मान्य होगा।
11. उपाधि/डिप्लोमा मुद्रण का 10 वर्षों के (वि.वि. के आर्डर) जो 10 वर्षों से कार्य करना प्रदर्शित करता हो प्रमाण के साथ म.प्र. एवं छ.ग. के विश्वविद्यालयों की उपाधि मुद्रण का नमूना लगाना होगा। नमूने के अभाव में निविदा अमान्य होगी तथा निविदाकार को नमूने के साथ पेपर पर छापी हुई नमूने की उपाधि बिन्दु 18 को समाहित करते हुये नमूना लगाना अनिवार्य है।
12. नमूना वही लगायें जो मांगा गया है। अन्य किसी वि.वि. का नमूना अमान्य होगा। शर्तों में संलग्न उपाधि के नमूने का कागज अल्ट्रा मार्का, हार्ड स्टेम्पिंग, वायर कोड, श्रीडी होलो ग्राफ छात्र का नाम सहित काल्पनिक बायोडाटा आदि नमूने में मुद्रित होना चाहिये। ताकि नमूने के आधार पर निविदा पर विचार किया जा सके। उपाधि/ डिप्लोमा/बाक्स/फोल्डर का नमूना विश्वविद्यालय के भण्डार में सिर्फ देखा जा सकता है। श्री-डी होलोग्राफस संत गहिरा गुरु का होना चाहिये।
13. निविदा मुहरबंद/सीलबंद लिफाफे में कुलसचिव के नाम से पंजीकृत डाक, स्पीडपोस्ट, कोरियर या स्वतः से निविदा में निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय में आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाना चाहिये।

// 05 of 14//

14. निविदाकार को रजिस्ट्रार, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर के नाम पर अमानत राशि रु. 1,00,000/- (एक लाख) का बैंक ड्राफ्ट या FDR निविदा के साथ जमा करना होगा। कार्य पूर्ण होने पर ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा। निविदाकार के पास अगर M.S.M.E. का प्रमाण पत्र है तो उसे अमानत राशि नहीं जमा करना होगा, प्रमाण पत्र लगायें। ऐसी यूनिट जो 3 वर्ष से कम अवधि का एम.एस.एम.ई. में पंजीयन हों लेकिन 2 वर्ष पूर्व का पंजीयन होवे उसे किसी भी प्रकार का टर्न ओवर, सी.ए. ऑडिट रिपोर्ट एवं वि.वि. के कार्यादेश का नमूना लगाने के लिये छूट रहेगी, लेकिन 2 वि.वि. के कार्यादेश लगाना होगा। साथ ही 1 करोड़ 50 लाख का टर्न ओवर प्रमाण पत्र लगाना होगा। एवं मशीनों की भी छूट रहेगी, लेकिन जीएसटी होना अनिवार्य है एवं बैंक का सालवेन्सी प्रमाण पत्र लगाना होगा।
15. निविदाकार का 1 करोड़ 50 लाख से अधिक का टर्न ओवर 3 वर्ष का होना चाहिये। आडिट रिपोर्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा। नई यूनिट के लिये छूट रहेगी।
16. निविदाकार को कम्प्यूटराईज्ड उपाधि एवं फारमेट का प्रथक-प्रथक रेट देना होगा। जिसमें निविदा में मांगे गये सारे बिन्दुओं का समावेश करते हुये जो (पूर्णातः कम्प्यूटराईज्ड उपाधि होगी) का रेट तथा उपाधि का फारमेट जिसमें छात्र का नाम, विषय, रोल नम्बर, इनरोलमेन्ट नम्बर, सेन्टर कम्प्यूटराईज्ड नहीं रहेगा का रेट पृथक से देना होगा।
17. उपरोक्त शर्तों के बिन्दुओं में किसी भी बिन्दु की कमी या दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर निविदा अमान्य मानी जायेगी।
18. निविदाकार के पास स्वतः की आफसेट मशीन, हार्ड स्टेम्पिंग एवं कटिंग मशीन, कम्प्यूटर्स, स्केनर तथा प्लेट मेकिंग मशीनें होना अनिवार्य है। किसी शासकीय वि.वि. से एक मुक्त 80,00,000 (अस्सी लाख) या इससे अधिक डिग्री मुद्रण का आदेश लगाये। नई यूनिट के लिये नहीं लगाना।
19. निविदाकार की निविदा स्वीकृत होने पर अनुबंध के पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रण स्थल तथा गोपनीयता का अवलोकन किया जावेगा। अवलोकन में उपरोक्त मशीनों के अभाव में निविदा निरस्त कर अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी। नई यूनिट के लिये अमान्य। लगाये गये दस्तावेज की सत्यता की जानकारी लेने के बाद आदेश दिया जायेगा।
20. निविदाकार के पास सिर्फ उपाधि मुद्रण का क्यू.एम.एस. (क्वालिटी मैनेजमेंट सिस्टम) ISO 9001-2015 का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है।
21. विश्वविद्यालय चाहे तो प्राप्त निविदाओं में से किसी एक या दो पर भी विचार कर सकता है।
22. निविदाकार को उल्लेखित सभी बिंदुओं का समावेश करते हुये संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय को डिग्री 205 माइक्रोन में हार्ड स्टेम्पिंग, होलोग्राफ, सहित नमूना लगाना अनिवार्य है, नमूने के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। नमूना संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय का ही लगाना होगा। अन्य किसी विश्वविद्यालय का अमान्य रहेगा।



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

निविदा के सामान्य नियम एवं शर्तें

विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दिनांक एवं समय पर कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के नाम से विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये अथवा बेवसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा-प्रपत्र में ही पूर्ण रूप से भरी एवं सील बंद निविदा रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट कोरियर या स्वतः के माध्यम से प्राप्त होना अनिवार्य है। किसी भी कारण से निर्धारित समय के बाद निविदा प्राप्त होने में डाक से होने वाले विलम्ब की जवाबदेही विश्वविद्यालय की नहीं होगी। जो भी निविदा निर्धारित अन्तिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को नियमानुसार वापस लौटा दी जावेगी। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं होगा।

निविदा-प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर सील सहित हस्ताक्षर निविदाकर्ता को करना होगा। निविदाकर्ता को सम्पूर्ण निविदा-प्रपत्र, नियम एवं शर्तों सहित जो कि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया गया है (नियम एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठों में सील सहित हस्ताक्षर करते हुए) आवश्यक रूप से जमा करना होगा।

निविदा के साथ निर्धारित अमानत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी क्रॉसड बैंक ड्राफ्ट या FDR जो कुलसचिव संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के नाम से देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। अमानत राशि के बिना जमा की गई निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। बैंक ड्राफ्ट या FDR के अतिरिक्त किसी किसी भी प्रकार का चेक या देय राशि मान्य नहीं होगा।

पूर्व में विश्वविद्यालय में किसी अन्य प्रयोजन हेतु जमा राशि या देयक या फिर पूर्व में किसी निविदा के साथ जमा की गई अमानत राशि का समायोजन प्रस्तुत निविदा में नहीं किया जावेगा।

गत तीन वर्ष की आयकर विवरणिका, वाणिज्यकर, जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. क्रमांक आदि का उल्लेख/की सत्यापित छायाप्रति (जो भी लागू हो) निविदा के साथ संलग्न करनी होगी, नई यूनिट के लिये मान्य नहीं।

यदि निविदा पंजीयन डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर/व्यक्तिगत के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से जमा की जाती है, तो ऐसी निविदा को विश्वविद्यालय अस्वीकार कर देगा।

निविदा तीन सीलड लिफाफा पद्धति के अनुसार विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा किये जायेंगे। इसमें सीलड लिफाफा 1 एवं 2 एक बड़े लिफाफे क्रमांक-3 में रखकर सीलड किये जायेंगे। इस बड़े लिफाफे के ऊपर स्वच्छ अक्षरों में उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बाक्स निर्माण हेतु निविदा निविदा जमा की अंतिम तिथि तथा समय 03.00 बजे तक अनिवार्य रूप से अंकित किया जायेगा।

(अ) सीलड लिफाफा क्रमांक-1 इसमें निर्धारित धरोहर राशि एवं विश्वविद्यालय की बेवसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के मूल्य राशि रु. 1,000/- का बैंक ड्राफ्ट तथा निविदाकर्ता का आवेदनपत्र, निविदा शर्तें, टेक्निकल बिड के साथ वांछित समस्त प्रमाणपत्रों की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रतियाँ तथा जहां आवश्यक होगा सामग्री का नमूना भी रखा जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर लिफाफा क्रमांक-1 धरोहर राशि व निविदा प्रपत्र मूल्य तथा आवश्यक अभिलेख अंकित किया जावेगा।

(ब) सीलड लिफाफा क्रमांक-2 इसमें, कामर्शियल बिड प्रपत्र ब रखा जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर सीलड लिफाफा कामर्शियल बिड प्रपत्र व उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बाक्स निर्माण हेतु निविदा अंकित किया जावेगा।

सीलड लिफाफा-1 में निम्नानुसार क्रम में अभिलेख संलग्न किये जायेंगे-

(अ) निविदाकर्ता का आवेदन पत्र।

(ब) निविदा शर्तों, प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, नाम, सील, व दिनांक अंकित रहेगा।


(स) आयकर परमानेंट अकाउन्ट नं. झअछ प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।

(द) पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आडिटेड बैलेंस शीट सहित इनकम टैक्स रिटर्न की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रतियाँ।

तीन वर्ष का 1 करोड़ 50 लाख (एक करोड़ 50 लाख) का होना चाहिये जो अनिवार्य है। नई यूनिट को छूट कामर्शियल बिड लिफाफा-2 में : कामर्शियल बिड प्रपत्र ब स्वच्छ व साफ सुथरे अक्षरों में भरा हुआ बिना काट-छांट के रहेगा। निविदा द्वारा प्रस्तुत दर अंको एवं शब्दों में भरा जायेगा।

क्रमशः सील्ड लिफाफा 3,1 व 2 खोले जायेंगे। कामर्शियल बिड लिफाफा-2 एन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा जो कि टेक्निकल बिड लिफाफा-1 के खोले जाने पर निविदा शर्त क्रमांक-4 एवं 8 अ के अनुसार राष्ट्रीयकृत बैंक का दोनों ज्ञापन तथा निविदा के शर्तों के अनुरूप टेक्निकल रूप से पाये जायेंगे।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर


कुलसचिव

निविदा

विश्वविद्यालय की उपाधियों का मुद्रण कराया जाना है। एतद् हेतु इस कार्य में दक्षता रखने वाली फर्म्स/संस्थानों से निर्धारित प्रारूप में निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा की शर्तें एवं निविदा भरने की प्रक्रिया विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर देख सकते हैं एवं डाउनलोड कर सकते हैं। संख्या वि.वि. की आवश्यकतानुसार आपूर्ति करना होगा।

- 1) निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट दिनांक अंतिम दिन से डाउनलोड कर निविदा भरने का दिनांक
- 2) निविदा शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय दिनांक अथवा इसके पूर्व में निविदा प्राप्त होने का अंतिम तिथि केवल कोरियर-स्पीड पोस्ट या स्वतः 3 बजे तक
- 3) निविदा उसी दिन सायं 4 बजे खोली जावेगी। विश्वविद्यालय के मुख्य प्रशासनिक कार्यालय में

निविदा प्रपत्र के साथ निविदा शर्तों के अनुसार निर्धारित लिफाफों में वांछित बैंक ड्राफ्ट, एम.एस.एम.ई, प्रमाण पत्र अभिलेख रखें।

निविदा की शर्तें

- 1) निविदा की शर्तें एवं निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर देखी जा सकती है एवं डाउनलोड की जा सकती है।
- 2) निविदाकार लिफाफा 'ए' में उक्त निविदा के लिये अर्नेस्ट मनी रुपये 1,00,000/- (एक लाख रुपये) का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. एम.एस.एम.ई, प्रमाण पत्र तथा निविदा पत्र के लिये रुपये 1000/- (एक हजार) (वापसी योग्य नहीं) का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. (अमानत राशि) लिफाफा 'ए' में रखें। दोनों बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पक्ष में हो तथा एम.एस.एम.ई, प्रमाण पत्र होने पर अमानत राशि जमा नहीं करना होगा।
- बी) निविदाकार आई.एस.ओ. 9001-2015 सिर्फ डिग्री मुद्रण के अंतर्गत प्रमाणित होना चाहिये। इसके प्रमाण पत्र की स्वयं के द्वारा सत्यापित छायाप्रति लिफाफा 'बी' में रखें। यह प्रमाण पत्र पूर्व के 3 वर्षों से प्रमाणित होता हो। यह अनिवार्य शर्त है।
- सी) यह शर्त निविदा की अनिवार्य है कि निविदाकार द्वारा डिग्री का मुद्रण स्वतः के परिसर में करता होवे अन्य किसी संस्थान से अगर मुद्रण किसी भी वि.वि. की डिग्री मुद्रण अन्य किसी स्थान से मुद्रण कराने के प्रमाण पत्र मिलते हैं तो अमानत राशि जब्त कर निविदा निरस्त कर काली सूची में डाल दिया जायेगा तथा निविदा निरस्त मानी जायेगी। स्वयं सत्यापित छायाप्रति लिफाफा 'बी' में रखें।
- 3) (ए) निविदाकार आयकर स्थायी खाता क्रमांक की छाया प्रतियाँ लिफाफा 'बी' में रखें।
(बी) निविदाकार विगत 3 वर्षों (स्वतः द्वारा) के व्यापार एवं लाभ-हानि खाते एवं बैलेंस शीट की चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट की छायाप्रति/छायाप्रतियाँ लिफाफा 'बी' में रखें।

- 4) निविदा खोलने का समय..... दिनांक अपरान्ह 3:00 बजे विश्वविद्यालय

5. स्पेसिफिकेशन—डिग्री (उपाधि) पेपर से संबंधित विस्तृत विवरण निविदा की शर्तों के साथ संलग्न सूची में दिये गये हैं। सूची में कुल 18. बिन्दु हैं। निविदाकार उक्त सूची का ध्यानपूर्वक अवलोकन कर सकते हैं।
6. (A) पृष्ठ भाग पर थर्मोक्रोमिक इंक से मार्का लगाना होगा।
7. विश्वविद्यालय द्वारा उपाधि मुद्रण कार्य कराया जावेगा। दोनों पक्षों की सहमति से डिग्री में अन्य गोपनीयता बिन्दु बढ़ाये घटाये जा सकते हैं।
8. उपाधि मुद्रण 6 कलर में होगा जिसमें विश्वविद्यालय का मोनो हार्ड पवाइल स्टेम्पिंग तथा विश्वविद्यालय का बैनर हार्ड पवाइल स्टेम्पिंग मोनो तथा करेन्सी लेयर हार्ड पवाइल से करना होगा। उपाधि के अन्दर टिंट बेस प्रिन्टिंग रहेगी जो अल्ट्रावायलेट इंक से होना चाहिये तथा बैक साइड में कारपेट ब्लू सिंगल प्रिन्टिंग रहेगी। अनुबंध के समय कलर में परिवर्तन कर सकते हैं।
9. पृष्ठभाग में ओरीजनल श्री डी होलोग्राम लगेगा/स्केच सिस्टम रहेगा।
10. श्री—डी होलोग्राम के पृष्ठ भाग में जो गोपनीय नम्बर प्रिन्ट होगा वह स्केच पद्धति से देखा जा सके, जो डिग्री में प्रिन्ट रहेगा। यह नम्बर एम.बी. गम से रहेगा।

निविदा भरने की प्रक्रिया

लिफाफा "ए"— इसमें निविदा शर्त के अनुसार निविदा प्रपत्र के मूल्य तथा अर्नेस्ट मनी तथा अर्नेस्ट मनी न जमा करने का प्रमाण पत्र का एफडीआर बैंक ड्राफ्ट रखकर सील बंद करें।

लिफाफा "बी"—

निम्नांकित अभिलेख/प्रमाण पत्र रखकर सील बंद करें।

- संबंधित विश्वविद्यालय/विश्वविद्यालयों से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित छायाप्रति।
- म.प्र.—छत्तीसगढ़ शासकीय विश्वविद्यालयों में किये गये उपाधि प्रिन्टिंग के कार्य आदेश की छायाप्रतियां तथा मुद्रित उपाधियों के नमूने।
- विगत 3 वर्षों के व्यापार एवं लाभ—हानि खाते एवं बैलेंस शीट की चार्टर्ड अकाउन्टेंट से प्रमाणित छायाप्रतियाँ।
- विगत 3 वर्षों में डिग्री मुद्रण में एवं रेजन टर्न ओव्हर रूपये 1 करोड़ 50 लाख (एक करोड़ 50 लाख) हो। प्रमाण पत्र लगायें।

लिफाफा "सी"— इसमें निविदा दर प्रपत्र रखकर इसे सील बंद करें।

लिफाफा "डी" —"ए", "बी" एवं "सी" तीनों लिफाफे, लिफाफा "डी" में रखकर सील बंद करें।

इस लिफाफे पर "उपाधि (डिग्री) आदि मुद्रण के लिये निविदा" अंकित करें।

निविदा खोलते समय की प्रक्रिया

दिनांक को अपराह्न 03:00 बजे क्रय समिति द्वारा निविदा खोलते समय प्रक्रिया निम्नानुसार होगी।

1. सर्वप्रथम लिफाफा 'डी' खोलकर उसमें ए, बी व सी निकाले जायेंगे।
लिफाफा 'ए' खोला जायेगा। इसमें वांछित दोनों राशियाँ पाए जाने पर ही अगामी लिफाफा 'बी' खोला जायेगा, अन्यथा नहीं।

2. लिफाफा 'बी', इस लिफाफे में निविदा शर्तों के अनुसार वांछित अभिलेख/प्रमाण पत्र पाए जाने पर ही आगामी लिफाफा 'सी' खोला जायेगा अन्यथा नहीं।
3. लिफाफा 'सी', लिफाफा 'ए' एवं 'बी' में वांछित दस्तावेज/ अभिलेख पूर्ण पाए जाने पर ही लिफाफा 'सी' खोला जायेगा।
इस प्रकार पेपर संलग्न करें
1. म.प्र. एवं छत्तीसगढ़ में 5-5 डिग्री नमूने एवं आदेश प्रति।
2. किन्ही 5 विश्वविद्यालयों से मिले 50 लाख रु. तक एक मुश्त डिग्री आर्डर कापी। नई यूनिट के लिये नहीं।
3. विश्वविद्यालय का हूबहू नमूना डिग्री A4 नान-टियरेबल पेपर PET 205 माइक्रोन पेपर में मुद्रण करें तथा समाहित "संलग्न सूची" के अनुसार डिग्री का नमूना लगायें, नमूने में हार्डस्टेम्पिंग ओरीजनल नाम होना चाहिये।
4. अन्य किसी सोर्सिस से डिग्री मुद्रण कार्य अन्य किसी संस्थान को न कराया गया हो शपथ पत्र संलग्न करें।
5. GST / आयकर/संस्थान का पंजीयन/आधार कार्ड साथ ही पी.ई.टी. 205 माइक्रोन नान-टियरेबल पेपर (जी.एस.एम.) नहीं माइक्रोन रहेगा। 205 से अधिक भी हो सकता है।
6. नान टेरियेबल पेपर के निर्माता का प्रमाण पत्र, मोबाइल, जी.एस.टी., आयकर प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य है। जिससे स्पष्ट होवे की संलग्न कागज निर्माता ने 205 से 5%+—रहेगा, माइक्रोन का निर्माण किया है। सील हस्ताक्षर सहित।

Technical Specification of the Degree

1. Paper should be 205 Micron-Non Tearable PET-80% White Paper (Size A4 or 29.5x21.5 C.M.)
2. The Paper should be treated in chemical process.
3. Degree printing in 6 colour, 3 colour in 6 part (Banner, Mono Tinted Matter in any language)
4. Code search No. with original Holograph.
5. Degree Mono printing should be Hot Foil leaf printing (ink-less)
6. Currency code print on degree in two different location and not be usable on naked eye only usable through micro lance.
7. Checking box should be printed onback side of degree.
8. Size of the degree must A4 or 29.5x21.5 C.M. after finishing degree.
9. Computerized student details shall be provide by the University. Such detail shall be printed in the Degree.
10. Computerized "Bar Code" technology cross check security system must be used by the printer for preventing fake degrees. Necessary information shall be provide by the University.
11. Student detail bio-data, Role No., Enrollment No., Degree No., Name, Year, Subjects, Division and Other information shall be provided by the University for computerized printing of the Degree's .
12. 3D Hologram scratch system in currency code (MD Gum)
13. Extra Secured Silver Strip layer shall be paste upon left side of the Degree by the printer to check duplicacy.
14. Bas 100% Zerox of Printed Degree is not Possible.फोटो कॉपी करने पर कापी क्लियर आना चाहिए।
15. Mask 'A' Print-Special Content may be seen only with help of special type of mask.
16. Micro lettering एवं निगेटिव मोनो अदृश्य रहेगा जो रेड अल्ट्रा/गोल्डन अल्ट्रा से मुद्रित रहेगा।
17. प्रथम पृष्ठ पर स्टेंप दो डाटा पट्टी रहेगी, जिसमें पृथक-पृथक डाटा रहेगा ।
18. सभी डिग्रियों में माईक्रो वर्ड प्रथम पेज पर तथा बायर कोड में भी रहेगा, मुद्रण होगा।

सीलड लिफाफा क्र.-1

उपाधि मुद्रण हेतु निविदा

1. धरोहर राशि ड्राफ्ट
या एम.एस.एम.ई. पंजीयन

2. निविदा प्रपत्र मूल्य राशि ड्राफ्ट

प्रति,

कुलसचिव,
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्रीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन - 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता

नाम

पता

फोन/मो.

सीलड लिफाफा क्र.-2

उपाधि मुद्रण हेतु निविदा

1. आवेदन पत्र
2. निविदा शर्त प्रपत्र
3. टेक्निकल बिड से संबंधित समस्त प्रपत्र

प्रति,
कुलसचिव,
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्रीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन - 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता

नाम

पता

फोन/मो.

सीलड लिफाफा क्र.-3

उपाधि मुद्रण हेतु निविदा

1. कामर्शियल बिड प्रपत्र " ब "

प्रति,
कुलसचिव,
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्शीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन - 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता

नाम

पता

फोन/मो.

सीलड लिफाफा क्र.-4

उपाधि मुद्रण हेतु निविदा

इसके अंदर रखें :-

सीलड लिफाफा क्र.-1

सीलड लिफाफा क्र.-2

सीलड लिफाफा क्र. -3

प्रति,
कुलसचिव,
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्शीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन - 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता

नाम

पता

फोन/मो.

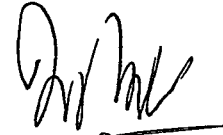
निविदा जमा की करने अंतिम तिथि -

समय दोपहर 03:00 बजे तक

डिग्री प्रिन्टिंग के लिये

1. मध्यप्रदेश एवं छत्तीसगढ़ के 5-5 डिग्री एवं डिग्री मुद्रण। नई यूनिट के लिये नहीं अगर होवे तो लगाये।
2. सरगुजा विश्वविद्यालय की नमूना डिग्री जिसमें 18 बिन्दु समाहित होलोग्राफ, करन्सी लेयर एवं बैनर हार्डस्टेम्पिंग सरगुजा का ही डमी लगाये।
3. U/B अल्ट्राप्रिन्टिंग टिन्टवेश।
4. एम.एस.एम.ई. प्रमाण पत्र।
5. 205 माइक्रोन नान टेरियबल पेपर, पी.ई.टी. ।
6. 10 वर्षों का डिग्री मुद्रण का अनुभव वि.वि. का डिग्री मुद्रित एवं आदेश लगाये। नई के लिये नहीं।
7. डिग्री मुद्रण का ISO 9001-2015 का प्रमाण पत्र। सी.ए. आडिट रिपोर्ट लगायें।
8. तीन वर्षों का टर्न ओव्हर प्रमाण पत्र 3 सीबी फार्म लगायें (आयकर)। नई यूनिट को छूट
9. थर्मोक्रोमिक का मार्का का नमूना। अनुबन्ध के समय जोड़ा/घटाया जा सकता है।
10. डिग्री में मुद्रित सभी गोपनीय बिन्दुओं का अवलोकन कराना होगा। सभी उपकरण साथ लायें, तथा 18 गोपनीय बिन्दु प्रदर्शित कमेटी कमेंट के समक्ष होगा।
11. कापी टू कापी एवं ग्राफिक्स डाटा डिस्पले करना होगा एवं ओरीजनल का ग्राफिक्स डाटा मुद्रित होगा।
12. करन्सी कोड एवं थ्री डी होलोग्राम डिस्प्रेल करना होगा। होलोग्राफस संत गहिरा गुरु का ही होना चाहिये।
13. मुद्रित डिग्री का फारमेट वि.वि. के कम्प्यूटर को सपोर्ट करना होगा ताकि वि.वि. स्वतः डिग्री छाप सके।
14. सभी डिग्री में करन्सी पद्धति से नम्बरिंग। प्रथम पृष्ठ पर कम्प्यूटर से नम्बरिंग करना होगा।
15. सभी डिग्रियों में मास वर्ड की प्रिंटिंग होगी।
16. डिग्री में उपयोग होने वाला 205 माइक्रोन नान टेरियेबल पी.ई.टी. पेपर का कम्पनी द्वारा प्रमाणित नमूनों की दो सीट लगाना अनिवार्य है।
17. डिग्री फोल्डर, डिग्री बाक्स तथा कम्पलीट डिग्री मुद्रित जिसमें सभी बिन्दु समाहित हो, नमूना लगाना होगा।

नोट – निविदा में किसी प्रकार की प्रत्यक्ष-अप्रत्यक्ष त्रुटि या जिस बिन्दु के विषय में निविदाकार समझना चाहे तो वह वि.वि. के कार्यालयीन समय पर जानकारी ले सकता है।


कुलसचिव

मैं घोषणा करता हूँ कि फर्म के संबंध में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण से सही है तथा मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मुझे निविदा की समस्त शर्तें मान्य एवं स्वीकार हैं। मैंने उपरोक्त शर्तों का भली प्रकार अवलोकन कर लिया है।

निविदाकार द्वारा हस्ताक्षर
सील सहित