



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

Tender No. 1780/Estate/Tender/2025 Ambikapur, Dated 22.12.2025
निविदा क्रमांक 1780/एस्टेट/निविदा/2025 अंबिकापुर, दिनांक 22.12.2025

सुरक्षा सेवाओं के आउटसोर्सिंग और
सुरक्षा गार्ड एवं सुरक्षा सुपरवाइजर की उपलब्धता के लिए
निविदा दस्तावेज

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SURGUJA
Village – Bhakura, Ramanujganj Road, Ambikapur,
District – Surguja, Chhattisgarh, Pin code 497001
website www.sggcg.in



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail id : registrarsua@yahoo.in

निविदा क्रमांक 1780/एस्टेट/निविदा/2025

अंबिकापुर, दिनांक 22.12.2025

CONTENTS OF TENDER DOCUMENTS

Sl. No.	Description of contents		Page No.
1	Eligibility Criteria	पात्रता मानदंड	
2	Scope of Work	कार्य का दायरा	
3	General Conditions of Contact	अनुबंध की सामान्य शर्तें	
4	General Instructions to bidders	बोली लगाने वालों के लिए सामान्य निर्देश	
5	Technical Requirements of successful bidders	सफल बोली लगाने वालों की तकनीकी आवश्यकताएँ	
6	Tender application/Information about Tenderer (Annexure-I)	टेंडर आवेदन/टेंडरकर्ता के बारे में जानकारी (अनुलग्नक-I)	
7	Covering letter (Annexure-II)	कवरिंग लेटर (अनुलग्नक-II)	
8	Check list for bidder (Annexure-III)	बोली लगाने वाले के लिए चेक लिस्ट (अनुलग्नक-III)	
9	Bidder Authorization form (Annexure-IV)	बोली लगाने वाले का प्राधिकरण फॉर्म (अनुलग्नक-IV)	
10	Financial Capacity form (Annexure-V)	वित्तीय क्षमता फॉर्म (अनुलग्नक-V)	
11	Bid Security Declaration form (Annexure-VI)	बोली सुरक्षा घोषणा फॉर्म (अनुलग्नक-VI)	
12	Detail project executed form (Annexure-VII)	निष्पादित परियोजना का विवरण फॉर्म (अनुलग्नक-VII)	
13	Financial Bid (Annexure-VIII)	वित्तीय बोली (अनुलग्नक-VIII)	
14	Declaration (Annexure-IX)	घोषणा (अनुलग्नक-IX)	
15	Criminal Liability Form (Annexure-X)	आपराधिक देयता फॉर्म (अनुलग्नक-X)	



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail id : registrarsua@yahoo.in

निविदा क्रमांक 1780/एस्टेट/निविदा/2025

अम्बिकापुर, दिनांक 22.12.2025

संक्षिप्त निविदा सूचना

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर के दर्रीपारा परिसर, शिक्षण विभाग परिसर और भकुरा स्थित नवीन परिसर में स्थित अपने विभिन्न भवनों, संपत्तियों आदि की सुरक्षा के लिए सुरक्षा गार्ड एवं सुरक्षा सुपरवाइजर की सेवा प्राप्त करने के लिए प्रतिष्ठित पंजीकृत और अधिकृत सुरक्षा एजेंसियों से दो बिड (टेक्नीकल एवं फाइनेंसियल) प्रणाली के तहत मुहरबंद निविदा आमंत्रित किए जाते हैं। सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर की सेवाओं को आउटसोर्स करने के बारे में विस्तृत जानकारी निविदा दस्तावेज में दी गई है। निविदा एवं निविदा प्रपत्र आदि के संबंध में विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.sggcg.in से विस्तृत जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

विधिवत भरे हुए निविदा दस्तावेज जमा करने की अंतिम तिथि और समय 21/01/2026 को दोपहर 03.00 बजे तक है और इसे अगले दिन यानी दिनांक 22/01/2026 को दोपहर 12:00 बजे खोला जाएगा। मुहरबंद निविदा केवल स्पीड पोस्ट द्वारा ही प्राप्त किए जाएंगे। किसी भी डाक देरी के लिए प्राधिकरण जिम्मेदार नहीं होगा। निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदा के नियम, शर्तें एवं निविदा प्रपत्र आदि में किसी प्रकार संशोधन होने पर समाचार पत्रों में विज्ञापन जारी नहीं की जाएगी। मात्र उक्त विश्वविद्यालय के वेबसाइट/पोर्टल www.sggcg.in में जानकारी दी जाएगी। विश्वविद्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी प्राप्त एक निविदा या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार, निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। निविदा निरस्त करने के संबंध में किसी भी निविदाकर्ता फर्म का दावा मान्य नहीं किया जायेगा।

(नोट:- प्राप्त निविदा को क्रय समिति/तकनीकी समिति/निविदा समिति के समक्ष खोला जायेगा. टेक्नीकल बिड एवं फाइनेंसियल बिड खोले जाने के समय निविदाकर्ता फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि प्राधिकार पत्र एवं मूल पहचान पत्र के साथ उपस्थित हो सकते हैं.)

हस्ताक्षर/-

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा
अम्बिकापुर छत्तीसगढ़



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail id : registrarsua@yahoo.in

निविदा क्रमांक 1780/एस्टेट/निविदा/2025

अम्बिकापुर, दिनांक 22.12.2025

निविदा के संबंध में संक्षिप्त एवं महत्वपूर्ण जानकारी

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर के दर्रीपारा परिसर, शिक्षण विभाग परिसर और भकुरा स्थित नवीन परिसर में स्थित अपने विभिन्न भवनों, संपत्तियों आदि की सुरक्षा के लिए सुरक्षा गार्ड एवं सुरक्षा सुपरवाइजर की सेवा प्राप्त करने के लिए प्रतिष्ठित पंजीकृत और अधिकृत सुरक्षा एजेंसियों से दो बिड (टेक्नीकल एवं फाइनेंसियल) प्रणाली के तहत मुहरबंद निविदा आमंत्रित किए जाते हैं। सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर की सेवाओं को आउटसोर्स करने के बारे में विस्तृत जानकारी निविदा दस्तावेज में दी गई है। निविदा एवं निविदा प्रपत्र आदि के संबंध में विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.sggcg.in से विस्तृत जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

इस सूचना के जवाब में निविदा जमा करना, इस दस्तावेज को ध्यान से अध्ययन और जांच करने और इसके नियमों, शर्तों और प्रभावों को पूरी तरह से समझने के बाद किया गया माना जाएगा।

Sl. No.	Information	Details
1	Tender Bid No. and Date	No. 1780/Estate/Tender/2025 Ambikapur, Dated 22.12.2025
2	Period during which tender document will be available on website www.sggcg.in	From 01/01/2026 to 21/01/2026 up to 03.00 pm
3	Tender Fee (Non-Refundable)	Rs.5,000/- (Rupees Five thousand only) in shape of Demand Draft to be drawn in favour of "(Registrar, Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Sarguja, Ambikapur (C.G.) drawn on any Scheduled Bank payable at Ambikapur)"
4	Earnest Money Deposit (EMD): (refundable but Non-interest bearing); EMD Amount (Will be accepted only through D.D/Pay Order/Banker's Cheque. The bid security is exempted to the bidders, who are registered with MSME under Security Services (Watch and Ward) only. However proper and valid documents in this regard must be submitted by the bidders in support of their claim.	Rs. 1,00,000/- (Rupees One lakh only) in shape of Demand Draft to be drawn in favour of "(Registrar, Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Sarguja, Ambikapur (C.G.) drawn on any Scheduled Bank payable at Ambikapur)"
5	Type of Bid	Two Bid; Cover I - Technical Bid Cover II - Financial Bid as per the format
6	Last date & time for submission of tender	21/01/2026 up to 04.30 pm
7	Date & time of opening of Technical Bid	22/01/2026 at 12.00 p.m.

8	Date & time of opening of Financial Bid	To be intimated later by e-mail/WhatsApp to the technically qualified bidders in Email id/WhatsApp number of the bidders.
9	Performance Guarantee	Bank Guarantee of Rs. 20 lakhs
10	Contract period	One year from the date of the award of work order or contract and may be extended for another one year at a time up to maximum three years subject to satisfactory performance.
11	Place of opening of Technical Bid & Financial Bid	In the office of the Registrar, Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Sarguja, Ambikapur (C.G.)
12	For any query please contact	Assistant Registrar (Estate) Mobile No. 7898337442 E-mail: estate.sggvsa@gmail.com
13	Tender Should be addressed to	The Registrar, Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Sarguja, Village – Bhakura, Ramanujganj Road, Ambikapur, District – Surguja (C.G.), PIN- 497001

2. ELIGIBILITY OF BIDDERS (FIRM/AGENCY/COMPANY)

2. निविदा प्रस्तुत करने वाले फर्म/एजेंसी/कंपनी की पात्रता

न्यूनतम पात्रता मानदंड :- निविदा प्रस्तुत करने वाले फर्मों के लिए निम्नलिखित न्यूनतम पात्रता मानदंड होंगे।

2.1 कानूनी रूप से वैध इकाई: निविदा प्रस्तुत करने वाला फर्म /एजेंसी अनिवार्य रूप से एक कानूनी रूप से वैध इकाई होना चाहिए, जो संबंधित अधिनियम के तहत पंजीकृत लिमिटेड कंपनी या प्राइवेट लिमिटेड कंपनी के रूप में हो। कानूनी वैधता का समर्थन करने वाला प्रमाण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

2.2 वित्तीय क्षमता: निविदा प्रस्तुत करने वाले फर्म/एजेंसी/कंपनी का वित्तीय वर्ष (2022-23, 2023-24, 2024-25) के दौरान औसत टर्नओवर 50 लाख रुपये होना चाहिए। फर्म/एजेंसी/कंपनी को विधिवत उल्लिखित टर्नओवर प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जो एक चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा सत्यापित हो और जिसमें आवश्यक प्रारूप में वर्षवार विवरण दिया गया हो। इसके अलावा, उन्हें प्रस्तुत टर्नओवर विवरण के समर्थन में एक चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित ऑडिटेड बैलेंस शीट और P&L खाता विवरण (उपरोक्त तीन वित्तीय वर्षों का) प्रस्तुत करना होगा। फर्मों को दावा प्रतिपूर्ति से पहले दो महीने के खर्च का निवेश करने के लिए इच्छुक और/या सक्षम होना चाहिए।

2.3 पंजीकरण:

- छत्तीसगढ़ में एक पंजीकृत कार्यालय या शाखा कार्यालय होना चाहिए (अंबिकापुर या रायपुर या किसी आस-पास के शहर में)।
- श्रम पंजीकरण प्रमाणपत्र होना चाहिए।
- छत्तीसगढ़ सरकार के गृह विभाग से प्राइवेट सुरक्षा एजेंसी के व्यवसाय में संलग्न होने के लिए वैध PSARA लाइसेंस होना चाहिए।
- EPF के तहत पंजीकृत होना चाहिए।
- ESI के तहत पंजीकृत होना चाहिए।
- वैध PAN होना चाहिए।
- वैध GST पंजीकरण संख्या होनी चाहिए।
- कंपनी अधिनियम, 1956 या कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत पंजीकृत होना चाहिए।
- किसी अन्य सरकारी संगठन या छत्तीसगढ़ के किसी सरकारी विश्वविद्यालय द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया होना चाहिए।

2.4 अनुभव:

निविदाकर्ता के पास किसी भी वर्ष (तीन साल के भीतर वर्ष 2023 से 2025 की अवधि में) न्यूनतम 50 सुरक्षा कर्मियों को प्रदान करने का न्यूनतम तीन साल का अनुभव होना चाहिए। इसमें से, उसने पिछले तीन वित्तीय वर्ष के दौरान बड़े सरकारी ऑफिस/बैंक/PSU/नामी हायर एजुकेशनल संस्थानों/ सरकारी विश्वविद्यालय को प्राथमिकता से सुरक्षा सेवा (वॉच एंड वार्ड) कॉन्ट्रैक्ट दिए हों, जिसमें प्रति कॉन्ट्रैक्ट (सिंगल कॉन्ट्रैक्ट) कम से कम 50 सिव्योरिटी गार्ड और सुपरवाइजर हों। इसके समर्थन में संबंधित अभिलेख जमा करना अनिवार्य होगा।

निविदाकर्ता के पास पिछले तीन साल के अनुभव के अपने दावे के समर्थन में संबंधित नियमों या कानूनों के तहत लेबर लाइसेंस होना चाहिए। लेबर लाइसेंस निविदा में सफल होने के बाद कार्य आदेश जारी करने और अनुबंध निष्पादित करने के दौरान जमा करना अनिवार्य है।

निविदाकर्ता को इसी तरह के कामों (सिव्योरिटी सर्विसेज) के वर्क ऑर्डर की कॉपी, संबंधित अर्थोरिटी/एजेंसी द्वारा जारी किए गए सफल परफॉर्मंस सर्टिफिकेट के साथ देनी होगी। यह जानकारी टेंडर फॉर्म कवर A – एनेक्सर-VII में बताए गए जरूरी फॉर्मेट में देनी होगी।

3. SCOPE OF WORK AND GENERAL INSTRUCTIONS FOR BIDDERS

3. काम का दायरा और बोली लगाने वालों के लिए सामान्य निर्देश

1. सुरक्षा सर्विस प्रोवाइडर (निविदा में सफल निविदाकार फर्म/एजेंसी/कम्पनी, जिसके साथ अनुबंध निष्पादित किया जाएगा) पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित, अनुभवी, मानसिक और शारीरिक रूप से स्वस्थ, समर्पित और अनुशासित सुरक्षा गार्ड एवं सुरक्षा सुपरवाइजर तैनात करके सुरक्षा सेवाएं प्रदान करेगा।
2. तैनात किए जाने वाले सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर ऐसे कर्तव्यों को निभाने के लिए शारीरिक और मानसिक रूप से फिट होने चाहिए। वे परिसर, चल और अचल संपत्ति, उपकरण आदि की सुरक्षा करेंगे। वे यूनिवर्सिटी के कैंपस की चौबीसों घंटे सुरक्षा करेंगे, किसी भी चोरी, संधमारी या नुकसान से बचाएंगे, और कर्मचारियों या वहां काम करने वाले किसी भी व्यक्ति की सुरक्षा सुनिश्चित करेंगे।
3. सुरक्षा कर्मियों को आवश्यकतानुसार यूनिवर्सिटी और परिसर के अलग-अलग स्थानों पर 3 शिफ्टों में चौबीसों घंटे तैनात किया जाएगा। इसका पालन करने के लिए, सुरक्षा सेवा प्रदाता यह सुनिश्चित करेगा कि सुरक्षा कर्मियों की तैनाती इस तरह से की जाए कि सप्ताह में 24 x 7 दिन प्रत्येक 8 घंटे की तीनों शिफ्टों में सुरक्षा सुनिश्चित हो और इस संबंध में सक्षम अधिकारियों द्वारा समय-समय पर जारी सभी लागू श्रम कानूनों, नियमों, आदेशों और निर्देशों का पालन किया जाए।
4. यूनिवर्सिटी के सक्षम प्राधिकारी और अनुबंध निष्पादित करने वाले प्राधिकारी या उसके द्वारा अधिकृत अधिकारी की आवश्यकता एवं निर्देश अनुसार सुरक्षा कर्मियों की संख्या बढ़ाई या घटाई जा सकती है।
5. चयनित सुरक्षा सेवा प्रदाता (फर्म/एजेंसी/कम्पनी) की यूनिवर्सिटी के सभी कैंपस में सभी इमारतों, संपत्तियों को चौबीसों घंटे सुरक्षा प्रदान करने की पूरी जिम्मेदारी होगी, जिसमें तैनाती चार्ट में बताए गए आवश्यक संख्या में सुरक्षा गार्ड एवं सुरक्षा सुपरवाइजर को 8 घंटे की शिफ्ट में यूनिवर्सिटी के सक्षम प्राधिकारी के निर्देशों के अनुसार तैनात किया जाएगा। इस प्रकार तैनात सुरक्षा गार्ड एवं सुरक्षा सुपरवाइजर यूनिवर्सिटी द्वारा आवश्यक कोई भी अन्य सुरक्षा कर्तव्य निभाने के लिए बाध्य होंगे।
6. चयनित सुरक्षा सेवा प्रदाता (फर्म/एजेंसी/कम्पनी) यूनिवर्सिटी के सक्षम प्राधिकारी और अनुबंध निष्पादित करने वाले प्राधिकारी या उसके द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार अधिकृत व्यक्तियों, सामग्री और वाहनों आदि की आवाजाही सुनिश्चित करेगा। आवंटित क्षेत्र की निगरानी करना।
7. आवश्यकतानुसार कोई भी अन्य सेवाएं, जब भी यूनिवर्सिटी के सक्षम प्राधिकारी और अनुबंध निष्पादित करने वाले प्राधिकारी या उसके द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा सूचित किया जाए।
8. तैनात सुरक्षा कर्मी परिसर का नियमित रूप से चक्कर लगाएंगे और किसी भी अप्रत्याशित घटना से बचने के लिए सतर्क और चौकस रहेंगे।
9. यदि कोई तैनात गार्ड/सुपरवाइजर लापरवाह, अवज्ञाकारी या शरारती पाया जाता है, तो सुरक्षा सेवा प्रदाता यूनिवर्सिटी प्राधिकारी से सूचना/निर्देश मिलने पर उस व्यक्ति को तुरंत एक उपयुक्त विकल्प से बदल देगा।
10. सर्विस प्रोवाइडर, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर के सक्षम प्राधिकारी और अनुबंध निष्पादित करने वाले प्राधिकारी या उसके द्वारा अधिकृत अधिकारी को सुरक्षा से जुड़े सभी मामलों की जानकारी देगा और सुरक्षा समस्याओं से जुड़ी किसी भी घटना की जांच में सहयोग करेगा।

4. GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

4. अनुबंध की सामान्य शर्तें

1. संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर (जिसे इसके बाद " विश्वविद्यालय" कहा जाएगा) को एक प्रतिष्ठित, पंजीकृत, अच्छी तरह से स्थापित और आर्थिक रूप से सक्षम सुरक्षा सेवा प्रदाता की सेवाओं की आवश्यकता है, जिसे सुरक्षा सेवा प्रदान करने का अनुभव हो (जिसे इसके बाद "सेवा प्रदाता" कहा जाएगा)।
2. उपरोक्त सेवा प्रदान करने का आदेश दिए जाने की तारीख और उसके अनुबंध पर हस्ताक्षर की तारीख से प्रभावी होगा। अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए होगा, जिसे कार्यादेश दिए जाने और समझौते पर हस्ताक्षर की तारीख से संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर एक बार में एक और वर्ष और अधिकतम तीन साल के लिए बढ़ाया जा सकता है, बशर्ते उस समय विश्वविद्यालय को सुरक्षा सेवा की आवश्यकता बनी रहे।
3. सेवा में कमी या चयनित सेवा प्रदाता द्वारा प्रदान की गई सेवा की निम्न गुणवत्ता के कारण या विश्वविद्यालय की आवश्यकताओं में बदलाव के कारण नियत तारीख से पहले इसे कम/समाप्त किया जा सकता है। हालांकि, विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी या अनुबंध निष्पादित करने वाले प्राधिकारी के पास चयनित सुरक्षा सेवा प्रदाता को 30 दिन का नोटिस देकर किसी भी समय इस प्रारंभिक अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
4. वर्तमान में सुरक्षा सेवाओं की संभावित आवश्यकताएँ इस प्रकार हैं: विश्वविद्यालय के सभी परिसरों के भवनों, कार्यालयों, संपत्तियों की सुरक्षा के लिए सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर की आवश्यकता का विवरण नीचे दिया गया है:-

सुरक्षा सुपरवाइजर: 3 (प्रति दिन प्रति शिफ्ट 1 पर्यवेक्षक, प्रति दिन कुल तीन शिफ्ट के लिए 3 पर्यवेक्षक)

सुरक्षा गार्ड: 36 (विभिन्न तैनाती बिंदुओं पर) (लगभग)

UTD कैंपस (6), दर्रीपारा कैंपस (6), प्रशासनिक कैंपस - मुख्य गेट एवं कार्यालय सहित (भकुरा) (9), कुलपति आवास कार्यालय (3), कुलपति कार्यालय (3) कुलसचिव कार्यालय (3), परीक्षा विभाग (3) एवं गोपनीय विभाग (3) विभिन्न शिफ्टों में तैनात किया जाना है, यानी (सुबह, दिन और रात की शिफ्ट)

विश्वविद्यालय की आवश्यकता के अनुसार समय-समय पर सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर की संख्या बढ़ या घट सकती हैं।

5. TENDER COST & EARNEST MONEY DEPOSIT (EMD) / BID SECURITY

5. टेंडर की लागत और बयाना जमा राशि (EMD) / बिड सिक्योरिटी

- 5.1** टेंडर की लागत (वापस न होने वाली) **5,000.00** रुपये (केवल पाँच हजार रुपये) और **EMD / बिड सिक्योरिटी** (वापस होने वाली) **1,00,000/-** रुपये (एक लाख रुपये) डिमांड ड्राफ्ट (**DD**) के रूप में "कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर (**C.G.**)" के पक्ष में, अंबिकापुर में किसी भी अनुसूचित बैंक पर देय होना चाहिए।
- 5.2** असफल निविदाकर्ता की **EMD / बिड सिक्योरिटी** बिना किसी ब्याज के जल्द से जल्द और सफल निविदाकर्ता को कार्यादेश दिए जाने एवं अनुबंध निष्पादित किये जाने के **60** दिनों के भीतर वापस कर दी जाएगी।
- 5.3 MSME** मंत्रालय के तहत सुरक्षा सेवा (वॉच एंड वार्ड) में पंजीकृत निविदा में भाग लेने वाले, सूक्ष्म और लघु उद्यमों (**MSE**) के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के अनुसार **EMD** के भुगतान से छूट प्राप्त श्रेणियों में आते हैं, बशर्ते कि एजेंसियों द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाण पत्र टेंडर बंद होने की तारीख तक वैध होने चाहिए। सूक्ष्म और लघु उद्यम, जिन्होंने इनमें से किसी भी एजेंसी/निकाय के साथ पंजीकरण के नवीनीकरण के लिए आवेदन किया है, लेकिन टेंडर बंद होने की तारीख तक वैध प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं किया है, वे छूट के पात्र नहीं हैं। निविदा प्रस्तुत करने वाले फर्म/एजेंसी/कंपनी को अनुबंध-**VI** के अनुसार बिड सिक्योरिटी फॉर्म जमा करना होगा।
- 5.4** निविदा प्रपत्र की लागत और **EMD** के डिमांड ड्राफ्ट (**DD**) के बिना कोई भी निविदा अपूर्ण एवं गैर-जिम्मेदार मानी जाएगी और खारिज कर दी जाएगी।
- 5.5** उस निविदाकर्ता फर्म/एजेंसी/कंपनी की **EMD / बिड सिक्योरिटी** जब्त कर ली जाएगी, जो निविदा जमा करने के बाद निविदा की शर्तों का उल्लंघन करते हुए अपनी निविदा वापस लेता है, तकनीकी बोली खुलने के बाद किसी भी चरण में वापस लेता है और जो वैधता अवधि के भीतर **L1** होने के बाद अनुबंध स्वीकार करने से बचता है या इनकार करता है।
- 6. निविदा दस्तावेजों को जमा करना** – निविदा दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में जमा करना है और फिर उन्हें एक लिफाफे में सील करना है, जिस पर लिफाफा नंबर **1** (कवर **A**) और लिफाफा नंबर **2** (कवर **B**) और नीचे बताए गए अनुसार सामग्री लिखी होनी चाहिए:
- 6.1 लिफाफा नंबर-1 (टेक्नीकल बिड)**
निविदा का लिफाफा -1 एक सीलबंद कवर में होगा, जिसमें निर्धारित प्रोफोर्मा में टेक्नीकल बिड होगी, के ऊपरी भाग में "सुरक्षा सेवा (सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर) प्रदान करने के लिए निविदा" का टेक्नीकल बिड शब्दों के साथ-साथ निविदा क्रमांक और तारीख लिखें। लिफाफा नंबर-1 में **EMD** और टेंडर डॉक्यूमेंट फीस के लिए **DD**, क्वालिफिकेशन डॉक्यूमेंट के साथ-साथ टेंडर डॉक्यूमेंट होगा, जिसे बिडिंग फर्म द्वारा हर पेज पर फर्म/एजेंसी/कंपनी की रबर स्टैम्प लगाकर ठीक से भरा और साइन किया गया हो।
- 6.2 लिफाफा नंबर-2 (फाइनेंशियल बिड)**
निविदा का लिफाफा -2 एक सीलबंद कवर में होगा, जिसमें निर्धारित प्रोफोर्मा में फाइनेंशियल बिड होगी, के ऊपरी भाग में "सुरक्षा सेवा (सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर) प्रदान करने के लिए निविदा" का फाइनेंशियल बिड शब्दों के साथ-साथ निविदा क्रमांक और तारीख लिखें।
- 6.3 लिफाफा -1 और लिफाफा -2 वाले दोनों सीलबंद कवर एक तीसरे बाहरी कवर में रखे जाएंगे, जिस पर "सुरक्षा सेवा (सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर) प्रदान करने के लिए निविदा" के साथ निविदा क्रमांक और तारीख लिखी होगी, और यह कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, गांव – भकुरा, रामानुजगंज रोड, अंबिकापुर, जिला - सरगुजा (C.G.) पिन कोड 497001 के पते पर स्पीड पोस्ट के माध्यम से निविदा में जमा करने में बताई गई अंतिम तारीख और समय पर या उससे पहले पहुँच जाना अनिवार्य है। निर्धारित तारीख और समय के बाद प्राप्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा। अन्य किसी माध्यम से निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा. स्पीड पोस्ट/डाक में होने वाले विलम्ब के कारण निविदा निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय पर नहीं पहुँचने के लिए विश्वविद्यालय या कोई अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा.**

7. CLARIFICATION OF BIDS

7. बोलियों का स्पष्टीकरण

यदि किसी निविदाकर्ता को किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तो निविदा दस्तावेज जमा करने की अंतिम तिथि तक किसी समस्या का समाधान करने के लिए संबंधित विभाग के अधिकारी से जानकारी प्राप्त कर सकता है। सुरक्षा सेवा प्रदाताओं को टेक्निकल बिड के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करनी होगी, ऐसा न करने पर उनके निविदा को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में उन पर विचार नहीं किया जाएगा। निम्नलिखित दस्तावेज टेक्निकल बिड के साथ नीचे दिए गए विवरण के अनुसार जमा करने होंगे:

- i. आवेदन (टेक्निकल बिड) और कवरींग लेटर,
 - ii. निविदाकर्ता फर्म/एजेंसी/कंपनी के लेटर हेड पर नियमों और शर्तों की स्वीकृति और
 - iii. विधिवत भरा हुआ (अनुलग्नक- I और अनुलग्नक- II)
1. EMD राशि 2,00,000/- रुपये DD नंबर.....दिनांक..... बैंक और शाखा का नाम
..... (DD कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर के पक्ष में बनाया जाना चाहिए)
 2. टेंडर दस्तावेज की लागत 5,000/- रुपये DD नंबर.....दिनांक..... बैंक और शाखा का नाम
..... (DD कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर के पक्ष में बनाया जाना चाहिए)
 3. कंपनी अधिनियम, 1956 या कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत कंपनी के पंजीकरण की सत्यापित प्रति।
 4. निजी सुरक्षा एजेंसी विनियमन अधिनियम, 2005 के तहत पंजीकरण की सत्यापित प्रति।
 5. गृह विभाग, छत्तीसगढ़ सरकार के तहत निजी सुरक्षा एजेंसी के पंजीकरण की सत्यापित प्रति।
 6. अनुबंध श्रम (विनियमन और नियंत्रण) अधिनियम, 1970 के तहत श्रम लाइसेंस/पंजीकरण की सत्यापित प्रति।
 7. पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों यानी 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के ऑडिटेड बैलेंस शीट और आय और व्यय विवरण की प्रति। चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित।
 8. बैंक खाते का विवरण (पासबुक के पहले पृष्ठ की जेरॉक्स प्रति)।
 9. एजेंसी द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के आयकर रिटर्न की सत्यापित प्रति।
 10. E.P.F. की सत्यापित प्रति। पंजीकरण पत्र/प्रमाण पत्र।
 11. ई.एस.आई. पंजीकरण पत्र/प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति।
 12. पैन कार्ड की सत्यापित प्रति।
 13. जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति।
 14. पिछले तीन वित्तीय वर्षों यानी 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के दौरान औसतन 50 लाख रुपये के टर्नओवर की वित्तीय क्षमता के समर्थन में दस्तावेज।
 15. किसी भी मान्यता प्राप्त अनुसूचित बैंक द्वारा 20 लाख रुपये की बैंक गारंटी।
 16. सेवा प्रदाता द्वारा प्रमाणित प्रति कि उसे एक वर्ष में न्यूनतम 50 सुरक्षा कर्मियों को प्रदान करने का तीन साल का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से, उसने पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2022-23, 2023-24 और 2024-25) के दौरान अधिमानतः सरकारी कार्यालयों/बैंकों/पीएसयू/प्रतिष्ठित शैक्षणिक संस्थानों/सरकारी विश्वविद्यालयों को प्रति एकल अनुबंध न्यूनतम 50 सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक प्रदान करने वाले सुरक्षा सेवा (निगरानी और पहरा) अनुबंध किए हों।
 17. इस आशय का एक हलफनामा कि मालिक/फर्म/साझेदार या कंपनी (सेवा प्रदाता) के खिलाफ पुलिस में कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है और सेवा प्रदाता को अनुबंध-X के अनुसार कहीं भी ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
 18. हलफनामे के रूप में प्रशिक्षण सुविधा और सेवा उपकरण और गैजेट की उपलब्धता का प्रमाण।
 19. सुरक्षा सेवा प्रदाता का पंजीकृत कार्यालय या उसकी एक शाखा कार्यालय छत्तीसगढ़ में अधिमानतः अंबिकापुर या रायपुर या किसी आस-पास के शहर में स्थित होना चाहिए।

8. TECHNICAL REQUIREMENTS FOR SECURITY SERVICE TO BE IMPLEMENTED BY THE SUCCESSFUL SERVICE PROVIDER.

8. सफल सर्विस प्रोवाइडर द्वारा लागू की जाने वाली सुरक्षा सेवा के लिए तकनीकी आवश्यकताएँ

सर्विस प्रोवाइडर को निम्नलिखित सुनिश्चित करना चाहिए:

1. सुरक्षा गार्ड की न्यूनतम आयु 21 वर्ष और अधिकतम 55 वर्ष होनी चाहिए।
2. सर्विस प्रोवाइडर यह सुनिश्चित करेगा कि तैनात सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर सक्रिय, स्वस्थ, शारीरिक और मानसिक रूप से फिट हों।
3. तैनात सुरक्षा गार्ड/सुपरवाइजर की न्यूनतम योग्यता मैट्रिक/10वीं पास होनी चाहिए।
4. सर्विस प्रोवाइडर प्रत्येक सुरक्षा कर्मियों के पूर्ववृत्त, चरित्र और आचरण का सत्यापन संबंधित स्थानीय पुलिस प्राधिकरण से करवाएगा और अनुबंध पर हस्ताक्षर करते समय उसे प्रस्तुत करेगा।
5. सुरक्षा गार्डों को सुरक्षा कार्य के सभी पहलुओं में अच्छी तरह से प्रशिक्षित होना चाहिए।
6. सर्विस प्रोवाइडर कार्य आदेश मिलने के 15 दिनों के भीतर विश्वविद्यालय में तैनात प्रत्येक सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर का मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र, पुलिस क्लीयरेंस प्रमाण पत्र प्रदान करेगा।

9. कार्यो/आवश्यकताओं की अनुसूची

9.1 आचार संहिता:

ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर

- (a) हमेशा स्मार्ट दिखें और सतर्क रहें।
- (b) समय के पाबंद हों और अपनी शिफ्ट शुरू होने से कम से कम 15 मिनट पहले पहुँचें।
- (c) अपने कर्तव्यों का ठीक से और पूरी तरह से प्रभार लें।
- (d) अपने कर्तव्यों का ईमानदारी और निष्ठा से पालन करें।
- (e) अपने पद और साइट के निर्देशों को पढ़ें और समझें और उनका पालन करें।
- (f) कार्यालय के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों का सम्मान करें।
- (g) ड्यूटी पर शराब न पिएं, या नशे में ड्यूटी पर न आएँ।
- (h) ड्यूटी के दौरान गपशप या बातचीत न करें।
- (i) जब तक उनका रिलीवर न आ जाए, तब तक पोस्ट न छोड़ें।
- (j) ड्यूटी पोस्ट पर कभी न सोएँ।
- (k) ड्यूटी के दौरान अखबार या पत्रिका न पढ़ें।
- (l) यदि कोई अप्रिय घटना/दुर्व्यवहार होता है, तो तुरंत सेवा प्रदाता और विश्वविद्यालय को सूचित करें।
- (m) संदेह होने पर, तुरंत संबंधित व्यक्ति से संपर्क करें।
- (n) परिसर के चारों ओर समय-समय पर चक्कर लगाएँ।
- (o) सुरक्षाकर्मी शिफ्ट-इन-चार्ज की जानकारी के बिना पोस्ट न छोड़ें। यदि आवश्यक हो, तो सुपरवाइजर द्वारा आवश्यक व्यवस्था की जाएगी।
- (p) सुरक्षा कर्मियों को बाहर जाते समय दूसरी शिफ्ट के सुरक्षाकर्मी से अपनी जाँच करवानी चाहिए। (q) बहुत अच्छे व्यवहार के साथ बहुत विनम्र होना चाहिए।

9.2 मटेरियल की आवाजाही

- (a) आने वाला मटेरियल: डॉक्यूमेंट्स को ध्यान से चेक करें और सही एंट्री करके आइटम रिसेव करें और उसे संबंधित व्यक्ति को भेज दें।
- (b) बाहर जाने वाला – मटेरियल भेजने से पहले, चालान के अनुसार ठीक से चेक करें। अधिकृत व्यक्ति की मुहर और हस्ताक्षर के बिना कोई भी मटेरियल बाहर न भेजें।

- (c) वापस करने योग्य और वापस न करने योग्य का रिकॉर्ड बनाए रखना होगा।
- (d) आने वाले और जाने वाले सभी मटेरियल को चालान के अनुसार सही ढंग से रिकॉर्ड किया जाना चाहिए।
- (e) परिसर में आने वाले सभी मटेरियल के साथ उचित चालान होना चाहिए।
- (f) अधिकृत व्यक्ति की लिखित अनुमति के बिना कोई भी आइटम बाहर नहीं ले जाया जाएगा।

9.3 टेलीफोन हैंडलिंग

- (a) सुरक्षा कर्मियों को सभी कॉल अटेंड करने और विनम्रता से बात करने के लिए बहुत सख्ती से निर्देश दिया गया है।
- (b) वह मैसेज सही ढंग से लेगा और तुरंत संबंधित व्यक्ति को देगा।

9.4 पेट्रोलिंग प्रक्रियाएँ

- a) गार्ड को यह सुनिश्चित करना होगा कि ऑफिस बंद होने के बाद सभी गैर-जरूरी लाइटें और एयर कंडीशनिंग यूनिट बंद कर दी जाएं।
- b) सुरक्षाकर्मी उन कंप्यूटरों को बंद न करें जो चालू रह गए हैं।
- c) ऑफिस बंद होने के बाद हर घंटे पेट्रोलिंग की जानी चाहिए।
- d) वह कैजुअल मजदूरों/ठेकेदारों की गतिविधियों पर नज़र रखेगा।
- e) अगर उसे कुछ भी असामान्य/अवांछित लगता है, तो संबंधित अधिकारी को लिखित रिपोर्ट देनी होगी।

9.5 बदलाव और कार्यभार संभालना

- (a) वह पिछली शिफ्ट के लॉग और एंट्री देखेगा और रिलीवर के साथ प्रगति योजना पर चर्चा करेगा।
- (b) दोनों सुरक्षा गार्ड/सुपरवाइजर पूरी बिल्डिंग की अच्छी तरह से जाँच करेंगे।
- (c) कार्यभार संभालने से पहले रिलीवर गार्ड को सुरक्षा से संबंधित सभी दस्तावेजों की जाँच करनी चाहिए।
- (d) उन्हें सुविधा में/सुरक्षा के तहत सभी सिस्टम की जाँच करनी चाहिए।

9.6 आग पर नियंत्रण

- (a) सुरक्षाकर्मी को पता होना चाहिए कि अग्निशामक यंत्र कहाँ रखे/लगाए गए हैं और किसी भी आग दुर्घटना की स्थिति में उन्हें तुरंत चलाने में सक्षम होना चाहिए।
- (b) अग्निशामक यंत्रों की जीवन अवधि, यानी अगले रिचार्ज की नियत तारीख की जाँच करें। यदि नियत तारीख निकल गई है, तो विश्वविद्यालय को लिखित शिकायत दें।
- (c) आग लगने की स्थिति में, विश्वविद्यालय के जीवन और संपत्ति की सुरक्षा के लिए सुरक्षाकर्मी द्वारा तुरंत कार्रवाई की जाती है।
- (d) किसी भी आग लगने की स्थिति में, घटनास्थल पर पहुँचें, उपलब्ध सभी कर्मचारियों को इकट्ठा करें और आग बुझाने के संचालन का नियंत्रण लें।

9.7 आपातकालीन प्रक्रियाएँ

- a) सुरक्षाकर्मी के पास निकटतम पुलिस स्टेशन, अस्पताल, एम्बुलेंस और अग्निशमन दल के सभी पते और संपर्क नंबर होने चाहिए।
- b) यदि कोई अप्रिय घटना/दुर्व्यवहार या गलत व्यवहार होता है, तो सुरक्षाकर्मी तुरंत ठेकेदार और विश्वविद्यालय को रिपोर्ट करेगा।
- c) सुरक्षाकर्मी को सभी आपातकालीन निकास द्वार और मुख्य प्रवेश द्वार पता होने चाहिए, ताकि वह कम समय में उचित कार्रवाई कर सके।
- d) आपातकाल और उसकी गंभीरता की पहचान करें। एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि तैनात सुरक्षाकर्मी ड्यूटी के घंटों के दौरान यूनिफॉर्म में हों।

10. बोलियों की वैधता

- बोलियाँ बोली खुलने की तारीख से **30** दिनों की अवधि के लिए वैध और स्वीकार करने के लिए खुली रहेंगी। हालाँकि, अनुबंध शुरू होने की तारीख यूनिवर्सिटी तय करेगी।
- यदि यूनिवर्सिटी बोली लगाने वाले को बातचीत के लिए बुलाती है, तो इसे मूल प्रस्ताव को रद्द करना या वापस लेना नहीं माना जाएगा, जो बोली लगाने वाले पर बाध्यकारी होगा।
- यूनिवर्सिटी बिना किसी बदलाव और बिना कोई कारण बताए, **30** दिनों की एक और अवधि के लिए विस्तार का अनुरोध कर सकती है।

11. बोली दस्तावेजों में संशोधन

- किसी भी समय, बोली जमा करने की तारीख से पहले, अथॉरिटी किसी भी कारण से, चाहे अपनी पहल पर या संभावित बोली लगाने वाले द्वारा मांगी गई स्पष्टीकरण के जवाब में, संशोधनों/शुद्धिपत्र जारी करके बोली दस्तावेजों को संशोधित कर सकती है।
- संशोधन केवल यूनिवर्सिटी की वेबसाइट पर अपडेट किए जाएंगे, अखबार में नहीं।

12. सफल सुरक्षा एजेंसी द्वारा तैनात किए जाने वाले मैनपावर के लिए योग्यता आवश्यकताएँ

12.1 सुरक्षा गार्ड

- उसकी उम्र **21** साल से ज्यादा और **55** साल से ज्यादा नहीं होनी चाहिए।
- न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता: **10**वीं पास
- न्यूनतम वेतन: कलेक्टर, जिला सरगुजा, अंबिकापुर द्वारा अर्ध-कुशल श्रमिकों के लिए तय किया गया वेतन (इसमें कर्मचारी का **EPF** और **ESI** का हिस्सा शामिल है लेकिन नियोक्ता का **EPF** और **ESI** का हिस्सा शामिल नहीं है)।

12.2 सुरक्षा सुपरवाइजर

- उसकी उम्र **21** साल से ज्यादा और **55** साल से ज्यादा नहीं होनी चाहिए।
- न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता: **12**वीं पास
- न्यूनतम वेतन: कलेक्टर, जिला सरगुजा, अंबिकापुर द्वारा कुशल श्रमिकों के लिए तय किया गया वेतन (इसमें कर्मचारी का **EPF** और **ESI** का हिस्सा शामिल है लेकिन नियोक्ता का **EPF** और **ESI** का हिस्सा शामिल नहीं है)।
- टेंडर आमंत्रित करने वाली अथॉरिटी सफल बोली लगाने वाले से सुरक्षा कर्मियों का एक पूल प्रदान करने के लिए कहने का अधिकार सुरक्षित रखती है, जिसमें से ऊपर बताए गए मानदंडों के अनुसार उपयुक्त सुरक्षा कर्मियों का चयन किया जाएगा।

नोट: निविदा प्रस्तुत करने वाले को सभी तैनात कर्मियों के प्रबंधन को ध्यान में रखते हुए सेवा शुल्क प्रतिशत और अंकों में उद्धृत करना होगा।

13. EVALUATION & SELECTION CRITERIA

13. मूल्यांकन और चयन मानदंड

टेक्निकल बिड से 50% अंक हासिल करने के बाद बिड का मूल्यांकन सबसे कम लागत आधारित चयन (LCBS) के आधार पर किया जाएगा।

टेक्निकल मूल्यांकन:

- टेक्निकल बिड रजिस्ट्रार, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, गांव – भाकुरा, रामानुजगंज रोड, अंबिकापुर, जिला – सरगुजा (C.G.), पिन- 497001 के कार्यालय में सक्षम अधिकारी द्वारा गठित परचेज कमेटी द्वारा तय तारीख और समय पर उन बोली लगाने वालों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी, जो फोटो पहचान पत्र के साथ मौजूद रहना चाहते हैं, जिसकी जेरॉक्स कॉपी दिखानी होगी।
- केवल उन्हीं बोली लगाने वालों की फाइनेंशियल बिड पर विचार किया जाएगा जिनकी टेक्निकल बिड क्वालिफाई हो गई हैं और उन्हें इस उद्देश्य के लिए अधिकृत परचेज कमेटी द्वारा तय तारीख और समय पर खोला जाएगा।
- बिड खोलने से पहले बोली लगाने वाले के प्रतिनिधि द्वारा एक ऑथराइजेशन लेटर जमा किया जाएगा।
- बोली लगाने वाले या उनके प्रतिनिधि की अनुपस्थिति से खोलने की प्रक्रिया की वैधता पर कोई असर नहीं पड़ेगा।
- केवल उन्हीं बोली लगाने वालों के टेक्निकल प्रस्तावों का मूल्यांकन किया जाएगा जो योग्य पाए गए हैं।
- टेक्निकल बिड का मूल्यांकन निम्नलिखित मापदंडों/मानदंडों पर किया जाएगा:

Sl. No.	Evaluation Parameter	Total Marks	Criteria for award of Marks
A	Average turnover of the last 3 financial year 2022-23, 2023-24 & 2024-25 from similar activity (Watch and ward)	20	> 50.00 lakh ≤ 1.00 cr : 5 marks > 1.00 cr ≤ 2.00 cr : 10 marks > 2.00 cr ≤ 5.0 cr : 15 marks > 5.00 cr : 20 marks
B	Experience: 1) No. of years of experience in Security Services (Year of Establishment or Commencement of business) 2)The bidder should have executed of such security service (watch & Ward) contracts providing minimum 50 Security guard/supervisor per contract during last three financial years (2022-23, 2023-24 & 2024-25) , preferably to any Govt. office/banks/reputed Educational Institutions/ Govt. University.	20 50	> 1 yrs ≤ 2 yrs : 2 marks > 2 yrs ≤ 3 yrs : 5 marks > 3 yrs ≤ 5 yrs : 10 marks > 5 yrs : 20 marks One such experience certificate showing number of security guard supplied >50 ≤ 100 in a single contract during the last 3* financial year = 30 marks One such experience certificate showing number of security guard supplied >100 ≤ 200 in a single contract duration during the last 3* financial year = 40 marks One such experience certificate showing number of security guard supplied > 200 in a single contract during the last 3* financial year = 50 marks

			*financial year (2022-23, 2023-24 & 2024-25) Maximum = 50 marks
C	Security agency/company's profile & Training facilities	10	a) Security agency/company's = 5 Marks b) Details of training infrastructure and facilities = 5 marks
	Total Marks	100	
	Qualifying Score for opening of Financial Proposal	50	

टेक्निकल मूल्यांकन पैरामीटर:

- a) मैट्रिक्स के अनुसार टेक्निकल मूल्यांकन तभी किया जाएगा जब बोली टेंडर डॉक्यूमेंट्स के नियमों और शर्तों के अनुसार टेक्निकली क्वालिफाइड हो।
- b) मार्किंग बिडर के जवाब के आधार पर की जाएगी, जो सबमिट किए गए डॉक्यूमेंट्स से जवाब की पुष्टि के अधीन होगी।
- c) फाइनेंशियल बिड खोलने के लिए क्वालिफाई होने के लिए बिडर को 100 में से कम से कम 50 अंक प्राप्त करने होंगे।

14. EVALUATION OF FINANCIAL PROPOSAL AND AWARD OF CONTRACT

14. फाइनेंशियल प्रस्ताव का मूल्यांकन और अनुबंध का आवंटन

14.1 सभी टेक्निकली क्वालिफाइड बिडर्स की फाइनेंशियल बोलियां तय तारीख और समय पर क्वालिफाइड बिडर्स/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी, जो फाइनेंशियल बोलियां खोलने के समय उपस्थित रहना चाहते हैं।

14.2 बिडर्स या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की अनुपस्थिति प्रक्रिया की वैधता को प्रभावित नहीं करेगी।

चूंकि EPF और ESI % फिक्स्ड हैं, यदि कुछ बिडर राउंड ऑफ आंकड़ा (कुल आंकड़े में) कोट करते हैं, तो मूल्यांकन या तो वास्तविक आंकड़े के अनुसार उसी की फिर से गणना करके या वास्तविक आंकड़े को राउंड ऑफ आंकड़े में फिर से गणना करके किया जाएगा और इनमें से कोई भी मानदंड मूल्यांकन के लिए सभी बिडर्स पर लागू होगा।

(a) फाइनेंशियल प्रस्ताव टेक्निकल मूल्यांकन पूरा होने के बाद खोला जाएगा और केवल वही बिडर जो टेक्निकल मूल्यांकन में कम से कम 50 अंक या उससे अधिक प्राप्त करेंगे, वे फाइनेंशियल बिड खोलने के लिए क्वालिफाई होंगे।

(b) फाइनेंशियल बिड में बिडर द्वारा बताए गए कोट को कालानुक्रमिक तरीके से व्यवस्थित किया जाएगा, जिसमें सर्विस चार्ज का सबसे कम प्रतिशत (%) L1 होगा। अन्य बिडर L2, L3, L4... और इसी तरह होंगे।

(c) जिस बिडर ने सर्विस चार्ज का सबसे कम प्रतिशत (%) दिया है, उसे सफल बिडर (L1) घोषित किया जाएगा और अनुबंध दिया जाएगा।

(d) यदि कई बिडर सबसे कम कीमत (L1) कोट करते हैं, तो टेक्निकल बिड में सबसे अधिक स्कोर वाली एजेंसी को अनुबंध दिया जाएगा।

(e) यदि कई बिडर सबसे कम कीमत (L1) कोट करते हैं और उनके टेक्निकल स्कोर भी बराबर हो जाते हैं, तो उस स्थिति में, तालिका के अनुभव [SI. B (1) + (2)] में उच्च स्कोर वाले बिडर को अनुबंध दिया जाएगा।

(f) यदि कई बिडर सबसे कम कीमत (L1) कोट करते हैं और बिडर टेक्निकल बिड में समान अंक प्राप्त करते हैं और [SI. B (1) + (2)] के मामले में, जिस बिडर का पिछले तीन फाइनेंशियल सालों में सालाना एवरेज टर्नओवर सबसे ज्यादा होगा, उसे कॉन्ट्रैक्ट दिया जाएगा।

IMPORTANT NOTES

जरूरी बातें:

1. एजेंसी सभी तैनात कर्मचारियों के मैनेजमेंट को ध्यान में रखते हुए, सर्विस चार्ज उचित कीमत पर बताएगी। बिडर द्वारा बताया गया सर्विस चार्ज में प्रॉफिट, इंश्योरेंस, मेडिकल खर्च, एडमिन खर्च, आकस्मिक खर्च, ब्याज लागत (यदि कोई हो), सभी कर्मचारियों के अन्य सर्विस लाभ जैसे बोनस, ग्रेच्युटी, छुट्टी/अवकाश वेतन, आकस्मिक छुट्टी, बीमारी की छुट्टी, छुट्टियों का वेतन और कोई भी अन्य लागत शामिल होगी जो बिडर को लगता है।
2. वेतन छत्तीसगढ़ सरकार के श्रम विभाग या कलेक्टर जिला – सरगुजा, अंबिकापुर द्वारा अनुमोदित न्यूनतम दैनिक मजदूरी से कम नहीं होगा, किसी भी स्तर पर इसका उल्लंघन करने पर टेंडर रद्द कर दिया जाएगा या सेवा समाप्त कर दी जाएगी। सेवा प्रदाता अपने द्वारा नियुक्त सुरक्षा गार्डों और सुरक्षा सुपरवाइजरों के बैंक खाते में किए गए इलेक्ट्रॉनिक भुगतान का सबूत देगा।
3. टेंडरकर्ता द्वारा बताई गई कुल दरें अनुबंध करते समय लागू सभी वैधानिक/कर देनदारियों सहित होनी चाहिए।
4. वित्तीय बोलियां केवल उन्हीं बोलीदाताओं के लिए खोली जाएंगी जिनकी तकनीकी बोलियां टेंडर के नियमों और शर्तों के अनुसार सभी तरह से पूरी पाई जाएंगी और टेंडर समिति द्वारा स्वीकार की जाएंगी।
5. आयकर अधिनियम, GST अधिनियम और उसके तहत बनाए गए नियमों के अनुसार TDS और GST काटा जाएगा। यदि कोई छूट प्रमाण पत्र हो तो उसे वित्तीय बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न किया जा सकता है।
6. सेवा प्रदाता को अगले महीने का बिल जारी करने से पहले, तीन महीने के भीतर एक महीने की बिल राशि के अनुसार GST जमा करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
7. भुगतान कैलेंडर माह के अंत में ही किया जाएगा, जो प्रत्येक सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर द्वारा किए गए कार्य दिवसों की संख्या के आधार पर बनाए गए बिल के आधार पर होगा। बिल जारी करने के लिए अगले महीने के पहले सप्ताह तक सेवा प्रदाता द्वारा जमा किए गए GST के साथ-साथ नियुक्त सुरक्षा गार्डों और सुरक्षा सुपरवाइजरों के ECR प्रतियों के साथ E.S.I और E.P.F बकाया जमा करने के समर्थन में दस्तावेज बिलों के साथ जमा करने होंगे।
8. सेवा प्रदाता को समझौते के निष्पादन के एक महीने के भीतर विश्वविद्यालय में नियुक्त प्रत्येक सुरक्षा गार्ड और सुरक्षा सुपरवाइजर का ESI कार्ड नंबर और कार्ड की एक प्रति देनी होगी।
9. सेवा प्रदाता एक महीने के लिए एक बिल / बिलों का एक सेट तीन प्रतियों में प्रस्तुत करेगा। टुकड़ों में बिल स्वीकार नहीं किए जाएंगे। 10. ड्यूटी पर सिक्योरिटी गार्ड और सिक्योरिटी सुपरवाइजर के एकसीडेंट/मौत होने पर इसकी पूरी ज़िम्मेदारी एजेंसी की होगी। यूनिवर्सिटी अथॉरिटी ज़िम्मेदार नहीं होगी।
10. सिक्योरिटी गार्ड और सिक्योरिटी सुपरवाइजर की लापरवाही से यूनिवर्सिटी की प्रॉपर्टी की चोरी या नुकसान होने पर, सिक्योरिटी एजेंसी ज़िम्मेदार होगी और अथॉरिटी द्वारा तय की गई नुकसान की रकम अगले महीने के लिए एजेंसी के पेमेंट बिल से काट ली जाएगी।
11. टेंडर डॉक्यूमेंट्स के अनुसार सर्विस देने से मना करने पर सफल बिडर की EMD रकम ज़ब्त कर ली जाएगी।
12. बाद में, अगर एजेंसी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी नकली/गलत पाई जाती है, तो एजेंसी को तुरंत डिसक्वालिफाई कर दिया जाएगा और ब्लैकलिस्ट कर दिया जाएगा।
13. सर्विस प्रोवाइजर अपने सिक्योरिटी कर्मियों (सिक्योरिटी गार्ड और सिक्योरिटी सुपरवाइजर) के लिए कैंपस के अंदर किसी भी तरह के रहने की जगह का दावा नहीं कर सकता है। सभी गार्डों के ग्रुप में रहने के लिए पास की जगह पर किराए पर घर लेने की सलाह दी जाती है।
14. फर्म के पास एक अच्छी तरह से बना हुआ ट्रेनिंग सेंटर होना चाहिए। अगर जरूरी हो, तो यूनिवर्सिटी की एक कमेटी एजेंसियों को शॉर्ट-लिस्ट करने की प्रक्रिया के दौरान ट्रेनिंग सेंटर का दौरा कर सकती है ताकि दी जा रही सुविधाओं और ट्रेनिंग का पता लगाया जा सके।

TERMS & CONDITIONS

नियम और शर्तें

सामान्य

अनुबंध की अवधि: अनुबंध अनुबंध दिए जाने की तारीख से शुरू होगा और एक साल की अवधि तक जारी रहेगा, जब तक कि सेवा में कमी, तैनात सुरक्षा गार्ड/सुपरवाइजर की घटिया गुणवत्ता, अनुबंध का उल्लंघन आदि या आवश्यकताओं में बदलाव के कारण प्राधिकरण द्वारा इसे कम या समाप्त नहीं कर दिया जाता है।

1. यह समझौता अनुबंध दिए जाने की तारीख या समझौते के प्रभावी होने की तारीख से एक साल पूरा होने पर अपने आप समाप्त हो जाएगा, जब तक कि सेवा प्रदाता और प्राधिकरण की आपसी सहमति से इसे आगे नहीं बढ़ाया जाता है।
2. यह समझौता संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन, सेवा प्रदाता और प्राधिकरण द्वारा आपसी सहमति से तय की गई एक और विशिष्ट अवधि (अधिकतम तीन साल तक) के लिए, उन्हीं नियमों और शर्तों पर या कुछ अतिरिक्त/हटाव/संशोधनों के साथ एक और साल के लिए बढ़ाया जा सकता है।
3. सुरक्षा सेवा प्रदाता को प्राधिकरण की पूर्व लिखित सहमति के बिना इस समझौते के तहत अपने अधिकारों और देनदारियों को किसी अन्य एजेंसी या संगठन को, चाहे वह किसी भी नाम से जाना जाता हो, हस्तांतरित, सौंपने, गिरवी रखने या उप-अनुबंध करने की अनुमति नहीं होगी।
4. सुरक्षा सेवा प्रदाता निविदा जमा करते समय या बाद के चरण में प्राधिकरण को उसके द्वारा दी गई जानकारी से बाध्य होगा। यदि किसी भी स्तर पर उसके द्वारा प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज झूठा पाया जाता है, तो इसे समझौते की शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा, जिससे समझौते को समाप्त करने के अलावा कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा।
5. प्राधिकरण सुरक्षा सेवा प्रदाता को 30 दिन का नोटिस देने के बाद प्रारंभिक अवधि के दौरान भी समझौते को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. तैनात सुरक्षा गार्ड/सुपरवाइजर को संबंधित अधिकारी द्वारा सौंपे गए निर्धारित समय के अनुसार काम करना होगा जिसके तहत वह काम करेगा और यदि आवश्यक हो तो निर्धारित समय अवधि से अधिक भी काम करना पड़ सकता है, जिसके लिए उसे कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। यदि तैनात व्यक्ति किसी विशेष दिन अनुपस्थित रहता है या तीन बार देर से आता है/जल्दी चला जाता है, तो एक दिन के पारिश्रमिक से आनुपातिक कटौती की जाएगी। वह शिफ्ट के आधार पर भी काम कर सकता है जो संबंधित अधिकारी द्वारा तय किया जाएगा जिसके तहत उसे तैनात किया जाएगा। तैनात व्यक्ति अपनी दैनिक उपस्थिति देगा। सुरक्षा सेवा प्रदाता सुरक्षा कर्मियों के लिए बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली शुरू कर सकता है।
7. चुने गए टेंडर को यूनिवर्सिटी कैंपस में तैनात किए जाने वाले सिक्योरिटी गार्ड और सुपरवाइजर के नामों की लिस्ट, उनका पहचान पत्र और क्वालिफिकेशन, उन्हें तैनात करने से पहले जमा करना होगा। टेंडर को पुलिस क्लीयरेंस सर्टिफिकेट भी देना होगा कि उनके खिलाफ कोई क्रिमिनल रिकॉर्ड दर्ज नहीं है। यूनिवर्सिटी अथॉरिटी द्वारा इन सिक्योरिटी गार्ड/सुपरवाइजर की उपयुक्तता को मंजूरी मिलने के बाद ही उन्हें तैनात किया जाएगा। किसी भी गार्ड को लगातार दो शिफ्ट में ड्यूटी नहीं दी जानी चाहिए।
8. तैनात सिक्योरिटी गार्ड को सामान्य काम के दिनों के अलावा भी ड्यूटी पर बुलाया जा सकता है और ऐसी ड्यूटी करने पर उन्हें अथॉरिटी द्वारा तय दरों के अनुसार अतिरिक्त पेमेंट किया जाएगा।
9. सिक्योरिटी सर्विस प्रोवाइडर, सिक्योरिटी एजेंसी और यूनिवर्सिटी अथॉरिटी के बीच संपर्क बनाए रखने के लिए तैनात कर्मचारियों या सिक्योरिटी सुपरवाइजर में से एक प्रतिनिधि को नॉमिनेट करेगा। साथ ही, सिक्योरिटी एजेंसी के एम.डी. या कोई भी मिड-लेवल अधिकारी को सेवाओं के संबंध में जरूरत पड़ने पर यूनिवर्सिटी आना होगा।

10. यूनिवर्सिटी में तैनात सिक्वोरिटी सेवाओं से संबंधित पूरी वित्तीय जिम्मेदारी सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर की होगी और यूनिवर्सिटी किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगी। तैनात सिक्वोरिटी कर्मियों को फाइनेंशियल बिड में बताई गई न्यूनतम दर से कम राशि का भुगतान करना और अर्थोरिटी द्वारा मांगे गए सबूत पेश करना सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर की जिम्मेदारी होगी।
11. सभी उद्देश्यों के लिए, तैनात सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर के संबंध में विभिन्न नियमों और अधिनियमों के अर्थ में सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर ही "नियोक्ता" होगा। सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर द्वारा तैनात सिक्वोरिटी गार्ड का यूनिवर्सिटी अर्थोरिटी के खिलाफ नियोक्ता और कर्मचारी संबंध जैसा कोई दावा नहीं होगा।
12. तैनात सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर से संबंधित शिकायतों के निवारण या विवादों के समाधान के लिए सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। यूनिवर्सिटी अर्थोरिटी किसी भी तरह से ऐसे मुद्दों के निपटारे के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।
13. यूनिवर्सिटी सर्विस प्रोवाइडर द्वारा तैनात किसी भी सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर को उनके काम/कर्तव्यों के प्रदर्शन के दौरान किसी भी वित्तीय नुकसान या चोट के लिए, या किसी भी मुआवजे के भुगतान के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।
14. इस समझौते की समाप्ति या किसी अन्य कारण से समाप्त होने की स्थिति में, सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर द्वारा तैनात व्यक्ति यूनिवर्सिटी में नियमित या किसी अन्य पद पर नौकरी के लिए दावा करने के हकदार नहीं होंगे।
15. तैनात सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर नियमों और अधिनियमों के प्रावधानों के तहत यूनिवर्सिटी के प्रतिष्ठान में किसी भी लाभ या मुआवजे या नौकरी या तैनाती के नियमितीकरण का दावा करने के हकदार नहीं होंगे। इस संबंध में तैनात सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर से एक अंडरटेकिंग सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर द्वारा जमा करनी होगी।
16. सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर को संबंधित सरकारी अर्थोरिटी, यानी लेबर कमिश्नर, प्रोविडेंट फंड अर्थोरिटी, कर्मचारी राज्य बीमा निगम आदि के साथ रजिस्टर्ड होना चाहिए, और रजिस्ट्रेशन की एक कॉपी जमा करनी होगी। सर्विस प्रोवाइडर कॉन्ट्रैक्ट लेबर (रेगुलेशन एंड एबोलिशन) एक्ट, 1970 के तहत लाइसेंस प्राप्त करने के लिए सभी कानूनी आवश्यकताओं का पालन अपने खर्च पर करेगा।
17. यदि किसी सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर के अपने व्यक्तिगत कारणों से नौकरी छोड़ने की कोई संभावना होती है, तो सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर को काफी पहले से एक विकल्प प्रदान करना होगा। विकल्प के ओवरलैपिंग अवधि के संबंध में भुगतान की जिम्मेदारी सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर की होगी। सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर प्रोविडेंट फंड और कर्मचारी राज्य बीमा में योगदान के लिए जिम्मेदार होगा, जहाँ भी लागू हो।
18. सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर द्वारा तैनात सिक्वोरिटी गार्ड/सुपरवाइजर के खिलाफ कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं होना चाहिए।
19. तैनात सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर सौंपे गए काम को करते समय विनम्र, मिलनसार और कुशल होने चाहिए और उनके कार्यों से सद्भावना को बढ़ावा मिलना चाहिए और यूनिवर्सिटी की छवि बेहतर होनी चाहिए। तैनात व्यक्तियों द्वारा किसी भी अनुशासनहीनता के कार्य के लिए सिक्वोरिटी सर्विस प्रोवाइडर जिम्मेदार होगा।
20. संबंधित अर्थोरिटी/नियोक्ता, प्रतिष्ठित राज्य सरकार से जारी विश्वसनीयता/अनुभव प्रमाण पत्र, जिसके तहत कम से कम तीन साल तक सिक्वोरिटी सर्विस की आपूर्ति का काम किया गया हो।
21. आउटसोर्सिंग एजेंसी द्वारा नियुक्त सभी सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर के पास पहचान पत्र के साथ यूनिफॉर्म होनी चाहिए। सिक्वोरिटी एजेंसी तैनात सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर को यूनिफॉर्म, जूते, टोपी और लाठी, टॉर्च आदि प्रदान करेगी।
22. सफल बोली लगाने वाला अपने खर्च पर 21 से 55 वर्ष की आयु वर्ग के प्रशिक्षित सिक्वोरिटी गार्ड और सुपरवाइजर प्रदान करेगा जो संबंधित विभाग/क्षेत्रों में और अर्थोरिटी के निर्देशों के अनुसार अन्य सभी स्थानों पर शिफ्ट के आधार पर निगरानी और सुरक्षा ड्यूटी करेंगे।

23. सफल बोली लगाने वाला अपने खर्च और जिम्मेदारी पर सिक्योरिटी गार्ड और सुपरवाइज़र को रखेगा और उनका रखरखाव करेगा और सिक्योरिटी गार्ड और सुपरवाइज़र को अपने रोल पर रखेगा और उन्हें भत्ते सहित सैलरी देगा और उनकी ड्रेस/यूनिफॉर्म और अन्य उपकरणों का खर्च उठाएगा।
24. सफल बोली लगाने वाला विभिन्न श्रम कानूनों और लागू अन्य कानूनों के प्रावधानों के तहत नियोक्ता (बोली लगाने वाले) द्वारा देय सभी वैधानिक योगदानों का भुगतान करेगा।
25. सफल बोली लगाने वाला सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार सिक्योरिटी गार्ड और सुपरवाइज़र को तैनात/व्यवस्थित करेगा और अपनी व्यवस्था से उनके रहने की जिम्मेदारी लेगा।
26. सिक्योरिटी एजेंसी सुरक्षा कर्मियों के संबंध में वैधानिक जमा के संबंध में रिकॉर्ड/दस्तावेज़/मूल वाउचर/चालान विश्वविद्यालय के संबंधित अधिकारी को जब भी आवश्यक हो, प्रस्तुत करेगी, ऐसा न करने पर प्रबंधन को एक महीने के नोटिस के साथ अनुबंध समाप्त करने का पूरा अधिकार होगा।
27. सिक्योरिटी गार्ड के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता 10वीं पास और सिक्योरिटी सुपरवाइज़र के लिए 12वीं पास होगी।
28. एजेंसी द्वारा एक दस्ता चुना जाएगा जो रात के घंटों के दौरान यानी रात से सुबह तक विश्वविद्यालय परिसर के अंदर और आसपास गश्त करेगा, जब भी आवश्यकता होगी।
29. सफल बोली लगाने वाला विश्वविद्यालय प्राधिकरण के उस निर्णय से बाध्य होगा कि समझौते के निष्पादन के समय उपर्युक्त शर्तों के अलावा जो भी उचित समझा जाए, उन्हें जोड़ा या संशोधित किया जाए।
30. एक सिक्योरिटी गार्ड को आवश्यकतानुसार घंटों के हिसाब से ओवरटाइम ड्यूटी दी जा सकती है, लेकिन लगातार शिफ्ट में नहीं।

15. सुरक्षा सेवा शुरू करने से पहले एजेंसी द्वारा जमा किए जाने वाले दस्तावेज़:

1. एजेंसी द्वारा शॉर्टलिस्ट किए गए सिक्योरिटी गार्ड/सुपरवाइज़र की सूची जिसमें पूरी जानकारी हो, जैसे जन्मतिथि, वैवाहिक स्थिति, पता, शैक्षणिक योग्यता आदि।
2. सभी सिक्योरिटी गार्ड और सुपरवाइज़र का बायो-डेटा, आधार कार्ड, पहचान पत्र, मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट, पुलिस वेरिफिकेशन रिपोर्ट आदि।
3. कोई अन्य दस्तावेज़ जिसे यूनिवर्सिटी जरूरी समझे और सुरक्षा सेवा प्रदाता (सफल बोली लगाने वाले) से जमा करने के लिए कहे।

16. कानूनी

1. तैनात किए गए व्यक्ति, अपने काम के दौरान कुछ खास दस्तावेज़ों और जानकारियों से परिचित होंगे, जिन्हें वे तीसरे पक्ष को नहीं बता सकते। इसे देखते हुए, उन्हें गोपनीयता की शपथ लेनी होगी और इस शर्त का उल्लंघन करने पर सुरक्षा सेवा प्रदाता के साथ-साथ तैनात व्यक्ति भी लागू कानूनों के तहत दंडात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा, इसके अलावा अनुबंध के उल्लंघन के लिए भी कार्रवाई की जाएगी।
2. सुरक्षा सेवा प्रदाता यूनिवर्सिटी में अपने द्वारा तैनात सुरक्षा कर्मियों को उनके संबंधित बैंक खाते में देय न्यूनतम मजदूरी से संबंधित सभी वैधानिक प्रावधानों का पालन करने के लिए जिम्मेदार होगा और सुरक्षा कर्मियों के पारिश्रमिक के भुगतान से पहले हर महीने प्राधिकरण को ऐसे सबूत पेश करेगा। उपरोक्त प्रक्रिया के अलावा किसी भी प्रकार का पारिश्रमिक भुगतान किसी भी कीमत पर स्वीकार्य नहीं है। इस संबंध में यूनिवर्सिटी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
3. एजेंसी विभिन्न श्रम और औद्योगिक कानूनों, जैसे मजदूरी, भत्ते, मुआवजा, EPF, ESI आदि के प्रावधानों का पालन करने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगी, जो उसके द्वारा तैनात सुरक्षा कर्मियों से संबंधित हैं या उन्हें होने वाली किसी भी दुर्घटना के लिए, और यूनिवर्सिटी का प्राधिकरण इस संबंध में कोई खर्च वहन करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

4. एजेंसी अपने द्वारा नियुक्त सुरक्षा कर्मियों को एक महीने की मजदूरी का भुगतान अगले महीने के पहले कार्य दिवस तक करेगी, भले ही यूनिवर्सिटी द्वारा किसी भी कारण से उसके बिल के निपटान में कोई देरी हो। एजेंसी अपने सुरक्षा कर्मियों के बीमा के लिए भी जिम्मेदार होगी।
5. यदि सेवा प्रदाता एजेंसी उचित कानून के तहत किसी भी दायित्व का पालन करने में विफल रहती है, और इसके परिणामस्वरूप, यूनिवर्सिटी को कोई नुकसान/दायित्व, मौद्रिक या अन्यथा होता है, तो यूनिवर्सिटी का प्राधिकरण सेवा प्रदाता के बकाया बिलों या प्रदर्शन सुरक्षा जमा से, नुकसान या दायित्व की मौद्रिक सीमा तक, खुद को प्रतिपूर्ति प्राप्त करने का हकदार होगा। 6. सिक्योरिटी सर्विस प्रोवाइडर यूनिवर्सिटी को दी गई सर्विस के लिए सभी टैक्स, लेवी संबंधित टैक्स कलेक्शन अथॉरिटी को, समय-समय पर, नियमों और विनियमों के अनुसार जमा करने के लिए भी जिम्मेदार होगा। ऐसे डॉक्यूमेंट्स की अटेस्टेड जेरॉक्स कॉपी अथॉरिटी को दी जाएगी।
6. सिक्योरिटी सर्विस प्रोवाइडर कानून के तहत सभी कानूनी रजिस्टर बनाए रखेगा और मांगने पर उन्हें यूनिवर्सिटी के अथॉरिटी या किसी अन्य संबंधित अधिकारी या कानून के तहत किसी अन्य अथॉरिटी को पेश करेगा।
7. टैक्स डिडक्शन एट सोर्स (T.D.S) इनकम टैक्स एक्ट/नियमों और GST एक्ट/नियमों के प्रावधानों के अनुसार किया जाएगा, जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है।
8. एग्रीमेंट को खराब परफॉर्मेंस, कॉन्ट्रैक्ट की शर्तों और नियमों से भटकने, काम पर रखे गए लोगों को पेमेंट न करने और कानूनी बकाया का पेमेंट न करने के कारण खत्म किया जा सकता है। सिक्योरिटी सर्विस प्रोवाइडर द्वारा काम पर रखे गए लोगों को पेमेंट न करने और सर्विस प्रोवाइडर के कानूनी अथॉरिटी को बकाया कानूनी बकाए के लिए यूनिवर्सिटी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। यदि सिक्योरिटी सर्विस प्रोवाइडर द्वारा तैनात सिक्योरिटी कर्मियों द्वारा यूनिवर्सिटी को कोई नुकसान या क्षति होती है, तो उसे बिना पेमेंट किए गए बिलों से वसूल किया जाएगा या परफॉर्मेंस सिक्योरिटी डिपॉजिट से एडजस्ट किया जाएगा।

17. वित्तीय

1. टेक्निकल बिड के साथ **1,00,000.00** रुपये (एक लाख रुपये) का अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (**EMD**) होना चाहिए, जो **MSEs** को छोड़कर बिना ब्याज के रिफंडेबल होगा, यह किसी भी शेड्यूल्ड बैंक से रजिस्ट्रार, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर (**C.G.**) के पक्ष में जारी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होना चाहिए, जो अंबिकापुर में देय हो, ऐसा न होने पर टेंडर सीधे तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
2. बिड के साथ **5,000/-** रुपये (केवल पाँच हजार रुपये) (नॉन-रिफंडेबल) का बिड डॉक्यूमेंट शुल्क होना चाहिए, यह किसी भी शेड्यूल्ड बैंक से रजिस्ट्रार, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर (**C.G.**) के पक्ष में जारी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होना चाहिए, जो अंबिकापुर में देय हो, ऐसा न होने पर टेंडर सीधे तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
3. जो एजेंसियां टेक्निकल बिड (पहला चरण) / फाइनेंशियल बिड (दूसरा प्रतिस्पर्धी चरण) में क्वालिफाई नहीं करती हैं, उनका अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट बिना किसी ब्याज के वापस कर दिया जाएगा।
4. सफल टेंडरर के मामले में, यदि एजेंसी ऑर्डर देने की तारीख से **30** दिनों के भीतर शुरुआती आवश्यकता के अनुसार आवश्यक सिक्योरिटी गार्ड/सुपरवाइजर तैनात करने में विफल रहती है, तो **EMD** बिना किसी और सूचना के जब्त कर लिया जाएगा।

निम्नलिखित दस्तावेज कार्य अवार्ड पाने वाले को अनुबंध दिए जाने की तारीख से **15** दिनों के भीतर जमा करने होंगे।

- i. परफॉर्मंस सिक्योरिटी डिपॉजिट **20** लाख रुपये का होगा, जो किसी भी शेड्यूल्ड बैंक से रजिस्ट्रार, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अंबिकापुर (**C.G.**) के पक्ष में बैंक गारंटी के रूप में, समझौते पर हस्ताक्षर करने की तारीख से पंद्रह दिनों के भीतर जमा करना होगा। सिक्योरिटी डिपॉजिट सभी संविदात्मक दायित्वों के पूरा होने की तारीख से **60** दिनों तक वैध रहेगा। यदि अनुबंध को शुरुआती अवधि से आगे बढ़ाया जाता है, तो सफल टेंडरर तदनुसार बैंक गारंटी को रिन्यू करेगा। सेवा प्रदाता के संविदात्मक दायित्वों को ध्यान में रखते हुए प्राधिकरण द्वारा परफॉर्मंस सिक्योरिटी डिपॉजिट की राशि को संशोधित किया जा सकता है।
- ii. अनुबंध अवधि पूरी होने के बाद परफॉर्मंस सिक्योरिटी की राशि वापस कर दी जाएगी। सिक्योरिटी डिपॉजिट पर कोई ब्याज नहीं लगेगा।
- iii. यह केवल बिडर के प्रदर्शन और संतोषजनक सेवाओं को सुनिश्चित करने के लिए है। अगर कॉन्ट्रैक्ट की अवधि के दौरान किसी भी समय, कॉन्ट्रैक्टर यूनिवर्सिटी के नियमों और शर्तों/जरूरतों के अनुसार सेवाएं देने में विफल रहता है/मना कर देता है, तो इस राशि को हर्जाने के तौर पर एडजस्ट किया जाएगा। कॉन्ट्रैक्ट संतोषजनक ढंग से पूरा होने के बाद, यह सिक्योरिटी डिपॉजिट कॉन्ट्रैक्टर को वापस कर दिया जाएगा।
- iv. इस एग्रीमेंट से जुड़ी किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर, सर्विस प्रोवाइडर की ऊपर बताई गई परफॉर्मंस सिक्योरिटी डिपॉजिट जब्त कर ली जाएगी और साथ ही एग्रीमेंट भी रद्द कर दिया जाएगा। अगर तैनात सुरक्षा कर्मियों द्वारा यूनिवर्सिटी को कोई नुकसान होता है, तो उसकी वसूली सर्विस प्रोवाइडर के बिना भुगतान किए गए बिलों से की जाएगी या परफॉर्मंस सिक्योरिटी डिपॉजिट से एडजस्ट की जाएगी।
- v. यूनिवर्सिटी के अथॉरिटी से इकट्ठा की गई ठीक से सर्टिफाइड अटेंडेंस शीट के आधार पर, सर्विस प्रोवाइडर पहले अपने तैनात लोगों की मासिक सैलरी जारी करेगा और फिर भुगतान के लिए यूनिवर्सिटी के अथॉरिटी के सामने तीन प्रतियों में इनवॉइस पेश करेगा। भुगतान के लिए इनवॉइस पेश करते समय सिक्योरिटी एजेंसी को इनवॉइस के साथ निम्नलिखित डॉक्यूमेंट्स की एक कॉपी जरूर लगानी होगी: -
 - a. तैनात सुरक्षा कर्मियों के भुगतान विवरण जारी करने का प्रमाण।
 - b. उस खास महीने के लिए यूनिवर्सिटी से इकट्ठा की गई ठीक से सर्टिफाइड अटेंडेंस शीट।
 - c. बिलों में कर्मचारी राज्य बीमा, प्रोविडेंट फंड, और **GST** आदि के दावों के साथ संबंधित बिल महीने से संबंधित दस्तावेजी प्रमाण होना जरूरी है। जब तक ऐसा प्रमाण नहीं दिया जाता, तब तक संबंधित

अधिकारी के विवेक पर वह राशि रोक दी जाएगी। **EPF, ESI** का भुगतान किया जाएगा और इसका प्रमाण जमा चालान/वाउचर के रूप में प्रत्येक तैनात व्यक्ति के अकाउंट नंबर/रजिस्ट्रेशन नंबर के साथ प्रस्तुत किया जाएगा। यदि सर्विस प्रोवाइडर ने ऊपर बताए गए डॉक्यूमेंट्स जमा नहीं किए हैं या इनवॉइस के साथ कोई झूठे डॉक्यूमेंट्स/गलत जानकारी जमा की है तो भुगतान में देरी हो सकती है/रोका जा सकता है। जहाँ तक संभव हो, स्रोत पर वैधानिक कटौतियों के बाद, ऊपर बताए गए डॉक्यूमेंट्स के साथ इनवॉइस मिलने की तारीख से आमतौर पर **30** दिनों के भीतर भुगतान जारी कर दिया जाएगा।

- d. कीमत में बढ़ोतरी: कॉन्ट्रैक्ट की अवधि के दौरान किसी भी आधार पर कीमत में बढ़ोतरी के लिए कोई भी अनुरोध या दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा। हालांकि, छत्तीसगढ़ सरकार के श्रम विभाग और/या कलेक्टर, जिला – सरगुजा, अंबिकापुर द्वारा कॉन्ट्रैक्ट अवधि के दौरान अधिसूचित न्यूनतम मजदूरी दरों में वृद्धि को वैधानिक देय राशियों के साथ तदनुसार संशोधित किया जाएगा।
- e. यूनिवर्सिटी अथॉरिटी ऊपर बताई गई किसी भी शर्त को वापस लेने या उसमें ढील देने का अधिकार सुरक्षित रखती है ताकि बाद में आने वाली किसी भी समस्या को दूर किया जा सके।
- f. ठेकेदार को कार्यालय से प्राप्त निर्धारित फॉर्म में कॉन्ट्रैक्ट की एक हस्ताक्षरित प्रति जमा करनी होगी।
- g. सफल बोली लगाने वाला यूनिवर्सिटी की आवश्यकता के अनुसार उपयुक्त और योग्य सुरक्षा गार्ड और सुपरवाइजर की आपूर्ति के लिए यूनिवर्सिटी अथॉरिटी के साथ उपरोक्त नियमों और शर्तों पर एक समझौता करेगा और यह कॉन्ट्रैक्ट दिए जाने के **7** दिनों के भीतर निष्पादित किया जाएगा।

बातचीत

यूनिवर्सिटी अथॉरिटी वर्क ऑर्डर जारी करने और समझौते पर हस्ताक्षर करने से पहले पसंदीदा बोली लगाने वाले के साथ कीमत पर बातचीत करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

क्षतिपूर्ति:

सफल बोली लगाने वाला ठेकेदार द्वारा प्रदान किए गए कॉन्ट्रैक्ट के तहत कार्यों/सेवाओं से उत्पन्न होने वाले या उसके परिणामस्वरूप होने वाले सभी दावों, नुकसानों और खर्चों से यूनिवर्सिटी को क्षतिपूर्ति करेगा और उसे हानिरहित रखेगा।

बोलियों की वैधता

बोलियां बोली खुलने की तारीख से **30** दिनों की अवधि के लिए वैध और स्वीकार्य रहेंगी।

नुकसान की भरपाई / जुर्माना खंड

सेवा प्रदाता द्वारा तैनात सुरक्षा कर्मियों की ओर से चूक के कारण होने वाले नुकसान की स्थिति में, यदि सुरक्षा कर्मियों द्वारा अपनी जिम्मेदारियों का निर्वहन करने में चूक के कारण यूनिवर्सिटी को कोई नुकसान होता है, तो ऐसा नुकसान सेवा प्रदाता द्वारा वहन किया जाएगा और इस संबंध में, यूनिवर्सिटी को जुर्माने के अलावा यूनिवर्सिटी को ऐसे नुकसान की भरपाई के लिए सुरक्षा एजेंसी के चालान से उचित राशि काटकर नुकसान की वसूली करने का अधिकार होगा। ठेकेदार द्वारा तैनात सुरक्षा कर्मियों की ओर से बार-बार चूक होने की स्थिति में, यूनिवर्सिटी बिना कोई कारण बताए कॉन्ट्रैक्ट को तुरंत समाप्त करने या कोई अन्य कार्रवाई करने का अधिकार रखेगी।

किसी भी नुकसान/चोरी की स्थिति में:

किसी भी नुकसान/चोरी की स्थिति में, विधिवत गठित समिति नुकसान/चोरी के कारणों की जांच करेगी और जिम्मेदारी तय करने के लिए रजिस्ट्रार को एक रिपोर्ट सौंपेगी और यदि जिम्मेदारी सर्विस प्रोवाइडर पर तय होती है, तो सर्विस प्रोवाइडर यूनिवर्सिटी द्वारा निर्दिष्ट अवधि के भीतर नुकसान की भरपाई करेगा या अन्यथा लागत की कटौती अगले मासिक इनवॉइस से की जाएगी।

लागू कानून:

- a) यह अनुबंध भारत सरकार/छत्तीसगढ़ सरकार द्वारा स्थापित कानूनों और प्रक्रियाओं द्वारा शासित होगा, जो समय-समय पर ऐसे वाणिज्यिक लेन-देन/प्रसंस्करण के संबंध में बनाए गए लागू कानूनों और अधिनियमों के ढांचे के भीतर होगा और केवल अंबिकापुर, छत्तीसगढ़ में सक्षम न्यायालय और फोरम के विशेष क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।
- b) इस प्रस्ताव से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद यूनिवर्सिटी के वाइस चांसलर के निर्णय के लिए भेजा जाएगा। वाइस चांसलर का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। यदि इसमें से कोई भी पक्ष निर्णय से असंतुष्ट है और विवाद बना रहता है, तो मध्यस्थता प्रचलित कानूनों के प्रावधानों के अनुसार आयोजित की जाएगी और मध्यस्थता का स्थान अंबिकापुर होगा। मध्यस्थ का निर्णय दोनों पक्षों पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

Tender No. 1780/Estate/Tender/2025 Ambikapur, Dated 22.12.2025
निविदा क्रमांक 1780/एस्टेट/निविदा/2025 अंबिकापुर, दिनांक 22.12.2025

सुरक्षा सेवाओं के आउटसोर्सिंग और
सुरक्षा गार्ड एवं सुरक्षा सुपरवाइजर की उपलब्धता के लिए
निविदा के अनुलग्नक
ANNEXURES OF TENDER

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SURGUJA
Village – Bhakura, Ramanujganj Road, Ambikapur,
District – Surguja, Chhattisgarh, Pin code 497001
website www.sggcg.in

TENDER APPLICATION

TECHNICAL BID, COVERING LETTER ETC.

For Providing Security Services to Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Surguja Ambikapur, the Technical Bid shall be accompanied with self-attested photocopies of the following requisite documents, i.e. covering letter and Form (below duly filled in) failing which the bid shall be rejected out rightly.

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अंबिकापुर को सिक्योरिटी सर्विस देने के लिए, टेक्निकल बिड के साथ नीचे दिए गए जरूरी डॉक्यूमेंट्स की सेल्फ-अटेस्टेड फोटोकॉपी होनी चाहिए, यानी कवरिंग लेटर और फॉर्म (नीचे ठीक से भरा हुआ), ऐसा न होने पर बिड को सीधे तौर पर रिजेक्ट कर दिया जाएगा।

INFORMATION ABOUT THE BIDDER

1	Name of the Security Service Provider Firm/ Agency / Company	
2	Year of Incorporation (attach copy of registration)	
3	Full Address of Registered Office Telephone No. Mobile No. E-Mail:	
4	Details of Tender Document Cost Payable to at DD No..... date..... Amount Drawn Bank	
5	Details of EMD Cost Payable to at DD No..... date..... Amount Drawn Bank	
6	Name of the Director/ Proprietor of the agency/firm/company	Name: Mobile No.: Email ID:
7	Name & telephone number of authorized person for liasoning	Name: Designation: Mobile No.: Email ID:

8	Bank Details of the agency/ firm/ company (Attach Xerox copy of the Front page of the pass book).	Name: Account Number: Bank & Branch Name: IFSC:
9	PAN No. of the agency/ firm/ company (Attach self-attested copy)	
10	GSTIN No. of the agency/ firm/ company (Attach self-attested copy)	
11	EPF Registration No. (attach self-attested copy)	
12	ESI Registration No. (Attach self-attested copy)	
13	PSARA License No. & Valid up to (Attach self-attested copy)	
14	Registration No. under Shops & Establishment Act.	

*Authorized Signatory
with Date and Seal*

COVERING LETTER

(On the Bidder's Letter Head)

To,

**The Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Surguja
Village – Bhakura, Ramanujganj Road, Ambikapur
District – Surguja, Chhattisgarh
Pin code 497001**

Sub : Acceptance of Terms and conditions of Tender for Providing Security Services.

Sir/Madam,

I, the undersigned, offer to participate in the tender process for Selection of Agency for Providing Security Services in accordance with your Tender Notice No./1780/Estate/Tender/2025 Ambikapur dated 22.12.2025. We are hereby submitting our proposal, which includes Technical Proposal and Financial Proposal sealed in separate envelopes.

I hereby declare that all the information and statements provided in the technical proposal are true and correct and I accept that any misinterpretation contained in it may lead to disqualification of our proposal.

Our proposal will be valid for acceptance up to **30 Days** from the date of opening of tender and I confirm that this proposal will remain binding upon us and may be accepted by you at any time before the validity of the bid.

I, hereby unconditionally undertake to accept all the terms and conditions as stipulated in the tender document. In case any provision of this tender are found violated, then your office shall have the rights to reject our proposal including forfeiture of the earnest money deposit absolutely.

Yours faithfully,

*Authorized Signatory
with Date and Seal*

Name of the Bidder/Director/Proprietor:

Name of the Firm / Agency / Company:

Designation: _____

Address of the Bidder: _____



प्रति,

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा

गाँव – भाकुरा, रामानुजगंज रोड, अंबिकापुर

जिला – सरगुजा, छत्तीसगढ़

पिन कोड 497001

विषय: सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के लिए टेंडर के नियमों और शर्तों की स्वीकृति।

महोदय,

मैं, अधोहस्ताक्षरी, आपके टेंडर नोटिस संख्या/1780/एस्टेट/टेंडर/2025 अंबिकापुर दिनांक 22.12.2025 के अनुसार सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के लिए एजेंसी के चयन की टेंडर प्रक्रिया में भाग लेने का प्रस्ताव देता हूँ। हम इसके साथ अपना प्रस्ताव जमा कर रहे हैं, जिसमें तकनीकी प्रस्ताव और वित्तीय प्रस्ताव अलग-अलग लिफाफों में सील किए गए हैं।

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि तकनीकी प्रस्ताव में दी गई सभी जानकारी और बयान सत्य और सही हैं और मैं स्वीकार करता हूँ कि इसमें किसी भी गलत व्याख्या के कारण हमारा प्रस्ताव अयोग्य घोषित किया जा सकता है। हमारा प्रस्ताव टेंडर खुलने की तारीख से 30 दिनों तक स्वीकृति के लिए वैध रहेगा और मैं पुष्टि करता हूँ कि यह प्रस्ताव हम पर बाध्यकारी रहेगा और बोली की वैधता से पहले किसी भी समय आपके द्वारा स्वीकार किया जा सकता है।

मैं, एतद्वारा बिना शर्त टेंडर दस्तावेज़ में निर्धारित सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने का वचन देता हूँ। यदि इस टेंडर के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन पाया जाता है, तो आपके कार्यालय को हमारे प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार होगा, जिसमें बयाना जमा राशि को पूरी तरह से जब्त करना शामिल है।

भवदीय,

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

दिनांक और मुहर के साथ

निविदाकर्ता फर्म/एजेंसी/कम्पनी के निदेशक/मालिक का नाम:

फर्म/एजेंसी/कंपनी का नाम:

पदनाम: _____

पता:



**CHRONOLOGICAL ORDER FOR ARRANGEMENT OF DOCUMENTS
TO BE PROVIDED WITH THE TECHNICAL BID**

(All the pages are to be numbered)

Note: All the documents should be indexed in front page of technical bid with proper Page No. because it is difficult to trace out the particular document for which authority will not be held responsible.

नोट: सभी डॉक्यूमेंट्स को टेक्निकल बिड के पहले पेज पर सही पेज नंबर के साथ इंडेक्स किया जाना चाहिए, क्योंकि किसी खास डॉक्यूमेंट को ढूँढना मुश्किल होगा, जिसके लिए अथॉरिटी जिम्मेदार नहीं होगी।

CHECK LIST FOR TENDERER

Sl. No.	List of Documents	(Whether submitted) Y / N	Page No.
1	Application (Technical Bid) with covering letter Annexure-I& II duly filled.		
3	DD of Tender Document Cost of Rs.5000/- DD No..... dated		
3	DD of EMD of Rs.1,00,000/- DD No..... dated		
4	Attested copy of registration of the Security service provider agency or firm or Company under the Company Act, 1956 or Company Act, 2013		
5	Attested copy of registration under Private Security Agency Regulation Act, 2005 and under Department of Home, Govt. of Chhattisgarh		
6	Attested Copy of the Labour License/ Registration under the Contract labor (Regulation &Control) Act,1970		
7	Copy of the Audited Balance Sheet and Income & Expenditure statement for the last three financial years i.e. 2022-23, 2023-24 & 2024-25 certified by the Chartered Accountant		
8	Xerox copy of front-page Bank Account passbook of the Security service provider agency or firm or Company		
9	Attested copy of the latest Income Tax return filed by Security service provider agency or firm or Company for last three financial years i.e. 2022-23, 2023-24 & 2024-25		
10	Attested copy of the E.P.F. registration letter/ certificate of the Security service provider agency or firm or Company		
11	Attested copy of the E.S.I. registration letter/ certificate of the Security service provider agency or firm or Company		

12	Attested copy of the PAN Card of the Security service provider agency or firm or Company		
13	Attested copy of GST registration certificate of the Security service provider agency or firm or Company		
14	The documents in support of the Financial Capacity turnover of average 50 Lakh during the last three financial year i.e. 2022-23, 2023-24 & 2024-25 duly certified by Chartered Accountant.		
15	Certified copy by the Service Provider that it should have executed minimum of one such security deployment contracts preferably to Government Office/ Banks/PSU/Govt. University/Reputed Educational institutions engaging minimum 50 security personnel per contract per month in any one financial year during the preceding three years period. (2022-23, 2023-24 & 2024-25)		
16	An affidavit to the effect that no criminal case is pending with the police against the Firm/Security agency or firm or the Company (Service Provider) and the Service Provider has not been blacklisted anywhere.		
17	Evidence of availability of training facility and service equipment and gadget in the form of an affidavit.		
18	The registered office or one of the branch offices of the Security service provider should be located within the jurisdiction of the University or within Chhattisgarh State		
19	The terms and conditions in the tender Document duly signed (each page) and the tender document sealed by the unauthorized signatory of the agency in token of their acceptance		

Date:

Place:

Signature & Seal of the authorized signatory

Name:

Address:

Bidder's Authorization Certificate

To,

**The Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Surguja
Village – Bhakura, Ramanujganj Road, Ambikapur
District – Surguja, Chhattisgarh
Pin code 497001**

Sub: Bidder's Authorization Certificate

Sir,

With reference to the Tender Notice No./1780/Estate/Tender/2025 Ambikapur dated 22.12.2025,
Ms./Mr. _____ <Name>
_____ <Designation>, is hereby authorized to attend meetings & submit pre-
qualification, technical & commercial information as may be required by you in the course of
processing the above said Bid. His/Her PAN/AADHAAR is
_____ Mobile Number is _____ and Email id
is _____. For the purpose of validation, his/ her verified signature is as
under.

Thanking you

The specimen signature is attested below:

Name:

(Specimen Signature of Representative)

Signature of Authorizing Authority

Name of Authorizing Authority
Designation: Company Seal:

प्रति,

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा

गाँव – भकुरा, रामानुजगंज रोड, अंबिकापुर

जिला – सरगुजा, छत्तीसगढ़

पिन कोड 497001

विषय: निविदा प्रस्तुत करने वाले का प्राधिकरण प्रमाण पत्र

महोदय,

टेंडर सूचना संख्या/1780/एस्टेट/टेंडर/2025 अंबिकापुर दिनांक 22.12.2025 के संदर्भ में, सुश्री/श्री

<नाम>

<पदनाम>, को

इसके द्वारा बैठकों में भाग लेने और ऊपर बताई गई बोली की प्रक्रिया के दौरान आपके द्वारा आवश्यक प्री-क्वालिफिकेशन, तकनीकी और वाणिज्यिक जानकारी जमा करने के लिए अधिकृत किया जाता है। उनका

PAN/आधार नंबर _____ मोबाइल नंबर _____ और ईमेल

आईडी _____ है। सत्यापन के उद्देश्य से, उनके सत्यापित हस्ताक्षर नीचे दिए गए हैं।

धन्यवाद

नमूना हस्ताक्षर नीचे सत्यापित है:

नाम:

(प्रतिनिधि के नमूना हस्ताक्षर)

प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

प्राधिकृत अधिकारी का नाम

पदनाम: कंपनी की मुहर:

Form For Financial Capacity

Description	Financial Years		
	2022-23	2023-24	2024-25
Annual Turnover			
Net Worth			
Current Asset			
Current Liabilities			
Total Revenue			
Profit before Tax			
Profit after Tax			

CERTIFICATE BY CHARTERED ACCOUNTANT

I / We, _____, Chartered Accountants, certify that the figures regarding Annual Turnover and profit earned from Security Services (Watch & Ward) only for the financial years mentioned above in respect of M/s. _____ are checked and found correct and true as per their Books of Accounts and other related records.

Signature & Seal Of The Chartered Accountant
Name:

Address:

Contact No.:

UDIN:

Email Id:

BID SECURITY SELF DECLARATION FORM

Date: _____

Bid No. _____

To,

**The Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Surguja
Village – Bhakura, Ramanujganj Road, Ambikapur
District – Surguja, Chhattisgarh
Pin code 497001**

I/We. The undersigned, declare that:

I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Security Declaration.

I/We accept that I/We may be disqualified from bidding for any contract with the Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Surguja Ambikapur for a period of Two years from the date of notification, if I am /We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

- (a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our Bid during the period of bid validity specified in the form of Bid; or
- (b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i) fail or reuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, in accordance with the Instructions to Bidders.

I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid if I am/we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of my/our Bid.

Signed: (insert signature of person whose name and capacity are shown) in the capacity of (insert legal capacity of person signing the Bid Securing Declaration).

Name: (insert complete name of person signing he Bid Securing Declaration)

Duly authorized to sign the bid for an on behalf of: (insert complete name of Bidder)

Dated on _____ day of _____ (insert date of signing)

Seal (where appropriate)

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)

प्रति,

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा

गाँव – भकुरा, रामानुजगंज रोड, अंबिकापुर

जिला – सरगुजा, छत्तीसगढ़

पिन कोड 497001

मैं/हम, नीचे हस्ताक्षर करने वाले, यह घोषणा करते हैं कि:

मैं/हम समझते हैं कि, आपकी शर्तों के अनुसार, बोलियों को बिड सिक्योरिटी घोषणा द्वारा समर्थित होना चाहिए।

मैं/हम स्वीकार करते हैं कि मुझे/हमें संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अंबिकापुर के साथ किसी भी अनुबंध के लिए बोली लगाने से अधिसूचना की तारीख से दो साल की अवधि के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, यदि मैं/हम बोली की शर्तों के तहत किसी भी दायित्व का उल्लंघन करते हैं, क्योंकि मैं/हम

- (a) बोली के फॉर्म में निर्दिष्ट बोली वैधता की अवधि के दौरान निविदा, मेरी/हमारी बोली को वापस ले लिया/संशोधित/बदल दिया है, जिससे निविदा को नुकसान होता है या उसमें कमी आती है; या
- (b) बोली वैधता की अवधि के दौरान खरीददार द्वारा हमारी बोली की स्वीकृति की सूचना मिलने के बाद (i) यदि आवश्यक हो, तो अनुबंध को निष्पादित करने में विफल रहते हैं या इनकार करते हैं, या (ii) बोलीदाताओं को दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रदर्शन सुरक्षा प्रदान करने में विफल रहते हैं या इनकार करते हैं।

मैं/हम समझते हैं कि यह बिड सिक्योरिंग घोषणा तब तक मान्य नहीं रहेगी जब तक मैं/हम सफल बोलीदाता नहीं बन जाते, (i) सफल बोलीदाता के नाम की आपकी अधिसूचना प्राप्त होने पर; या (ii) मेरी/हमारी बोली की वैधता समाप्त होने के तीस दिन बाद, जो भी पहले हो।

हस्ताक्षर: (उस व्यक्ति के हस्ताक्षर डालें जिसका नाम और पद दिखाया गया है) (बिड सिक्योरिंग घोषणा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति की कानूनी क्षमता डालें) के पद पर।

नाम: (बिड सिक्योरिंग घोषणा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का पूरा नाम डालें)

की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत: (बोलीदाता का पूरा नाम डालें)

दिनांक _____ के दिन (हस्ताक्षर की तारीख डालें)

मुहर (जहां उपयुक्त हो)

(नोट: संयुक्त उद्यम के मामले में, बिड सिक्योरिंग घोषणा संयुक्त उद्यम के सभी भागीदारों के नाम पर होनी चाहिए जो बोली जमा करते हैं)

TO BE SUBMITTED IN COVER-A (TECHNICAL BID)

**Details of Security Services executed by the Security Agency
during the last three Financial years (2022-23, 2023-24 & 2024-25)**

(Attach separate sheets if space provided is not sufficient)

पिछले तीन फाइनेंशियल सालों (2022-23, 2023-24 और 2024-25) के दौरान सिक््योरिटी एजेसी द्वारा दी गई
सिक््योरिटी सर्विसेज़ का विवरण
(अगर दी गई जगह काफ़ी नहीं है तो अलग शीट लगाएं)

Sl. No.	Name of the Client with Address	Type of Security provided	No. of Security Guards and Supervisors provided during the contract period	Annual Amount of contract (Rs. Lakhs)	**Duration of contract (Date of award of contract)	
					From	To

* Enclose photocopies of the contract/work order serially in the order, as mentioned in the format above for the ease of scrutiny)

** Renewal of a contract is to be treated as one project.

(Signature and Seal of the
authorized signatory)

Place:

Date:

Name:

Address:

TO BE SUBMITTED IN COVER B (FINANCIAL BID)

Financial Proposal

Rate Per Security Guard & Security Supervisor

I. Rate per Security Guard & Security Supervisor (Excluding GST)

Type of Security Personnel	Rate per Person per month							
	Minimum wages per month (including basic Pay and Allowances)	EPF (Employer's Share (13%))	ESI (Employer's Share (3.25%))	Other statutory share, if any	Total per person / month (excluding Service Charge) (2+3+4+5)	Service Charge (both in % & Amount)	Other Charges if any	Grand Total per person / month (including Service Charges and Other Charges but excluding GST) (6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Security Guard (Semi-Skilled)								
Security Supervisor (Skilled)								

ध्यान दें:

- सिक्योरिटी गार्ड और सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए न्यूनतम वेतन छत्तीसगढ़ सरकार के श्रम विभाग और/या कलेक्टर, जिला- सरगुजा, अंबिकापुर द्वारा तय मजदूरी के अनुसार होगा और इसमें कर्मचारी का EPF (12%) और ESI (1.75%) का हिस्सा शामिल होना चाहिए।
- प्रचलित दर के अनुसार GST को छोड़कर शुल्क।
- बोली लगाने वाले को सभी तैनात सुरक्षा कर्मियों के मैनेजमेंट को ध्यान में रखते हुए सर्विस चार्ज प्रतिशत में और राशि अंकों में बताना होगा। न्यूनतम सर्विस चार्ज कॉलम 2 में बताए गए प्रति व्यक्ति प्रति दिन का 3.85% होगा। सर्विस चार्ज 7% से अधिक नहीं होना चाहिए। यदि कोई बोली लगाने वाला 3.85% से कम या 7% से अधिक सर्विस चार्ज बताता है, तो उसे अमान्य माना जाएगा और उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- बोली लगाने वाले द्वारा बताया गया सर्विस चार्ज में लाभ, बीमा, चिकित्सा खर्च, प्रशासनिक खर्च, आकस्मिक खर्च, ब्याज लागत (यदि कोई हो), सभी कर्मचारियों के अन्य सेवा लाभ जैसे आकस्मिक अवकाश, बीमारी अवकाश, छुट्टी का वेतन और कोई अन्य लागत शामिल होगी जो बोली लगाने वाला सोचता है।
- सर्विस चार्ज पूरे अनुबंध अवधि के दौरान निश्चित रहेगा। यह न्यूनतम मजदूरी की दरों में वृद्धि से जुड़ा नहीं है। (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर)

स्थान:

दिनांक:

नाम:

पता:

Note:

1. Minimum remuneration for Security Guard and Security Supervisor shall be as per wages decided by the Department of Labour, Govt. of Chhattisgarh and/or Collector, District-Surguja, Ambikapur as per the present rate and it should include employee's share of EPF (12%) & ESI (1.75%).
2. Charges excluding GST as per prevailing rate.
3. The bidder is required to quote the Service Charge in % and amount in figure by taking into account the management of all deployed security personnel. The minimum service charge shall be 3.85% of per personnel per day mentioned at col. 2. The service charges should not exceed 7%. If a bidder quote service charge less than 3.85% or more than 7%, it will be treated as non-responsive and shall be disqualified.
4. Service Charge quoted by the Bidder shall cover profit, insurance, Medical expenses, admin expenses, contingency, interest cost (if any), other service benefits of all employees such as casual leave, sick leave, holiday wages and any other cost that the Bidder envisages.
5. The Service Charges will remain fixed during the whole contract period. It is not linked with the upward increase in the rates of minimum wages.

(Signature and Seal of the
authorized signatory)

Place:

Date:

Name:

Address:

(To be given on the bidder's letter head)

DECLARATION

1. I, _____ S/D/W of Shri _____
Proprietor / Director/ authorized signatory of the Service Provider, mentioned above, am competent to sign this declaration and execute this tender document;
2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and undertake to abide by them;
3. The information / documents furnished along with the above application are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I/we am/are well aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.

(Signature and Seal of the
authorized signatory)

Place:

Date:

Name:

Address:

(निविदा प्रस्तुत करने वाले के लेटर हेड पर दिया जाना है)

घोषणा

1. मैं, _____ श्री _____ का पुत्र/पुत्री/पत्नी, ऊपर बताए गए सर्विस प्रोवाइडर का मालिक/निदेशक/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता, इस घोषणा पर हस्ताक्षर करने और इस टेंडर दस्तावेज़ को निष्पादित करने के लिए सक्षम हूँ;
2. मैंने टेंडर के सभी नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ा और समझा है और उनका पालन करने का वचन देता हूँ;
3. ऊपर दिए गए आवेदन के साथ दी गई जानकारी/दस्तावेज़ मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही और प्रामाणिक हैं। मुझे/हमें इस बात की पूरी जानकारी है कि कोई भी गलत जानकारी/मनगढ़ंत दस्तावेज़ देने पर किसी भी स्तर पर मेरा टेंडर रद्द कर दिया जाएगा, साथ ही उचित कानून के तहत मुकदमा चलाने की भी जिम्मेदारी होगी।

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर)

स्थान:

दिनांक:

नाम:

पता:

CRIMINAL LIABILITY UNDERTAKING

(To be given on Notarized affidavit on Indian Non judicial stamp paper of Rs. 10/-)

Date: _____

To,

**The Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya, Surguja
Village – Bhakura, Ramanujganj Road, Ambikapur
District – Surguja, Chhattisgarh
Pin code 497001**

The bidder has to furnish a certificate as per the format specified below along with the bid for not committed any offence.

I S/o.....
Resident of do
solemnly pledge and affirm that I have not committed any offence.

1. Under the Prevention of Corruption Act 1988; or
2. The IPC/BNS or any other law for the time being in force, for causing any loss of life or property or causing a threat to public health as part of execution of a public procurement contract.
3. I have not been **debarred** by any Central/State Government Organization/Bodies for the last three years.

(Signature and Seal of the
authorized signatory)

Place:

Date:

Name:

Address:

(10/- रुपये के भारतीय नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरीकृत हलफनामे पर दिया जाना है)

तारीख: _____

प्रति,

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा

गाँव – भकुरा, रामानुजगंज रोड, अंबिकापुर

जिला – सरगुजा, छत्तीसगढ़

पिन कोड 497001

निविदा के साथ नीचे दिए गए फॉर्मेट के अनुसार कोई अपराध न करने का प्रमाण पत्र देना होगा।

मैं पुत्र/पुत्री.....

निवासी पूरी

ईमानदारी से शपथ लेता/लेती हूँ और पुष्टि करता/करती हूँ कि मैंने कोई अपराध नहीं किया है।

1. भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम 1988 के तहत; या

2. IPC/BNS या उस समय लागू किसी अन्य कानून के तहत, किसी सार्वजनिक खरीद अनुबंध के निष्पादन के हिस्से के रूप में जीवन या संपत्ति के किसी भी नुकसान या सार्वजनिक स्वास्थ्य के लिए खतरा पैदा करने के लिए।

3. मुझे पिछले तीन वर्षों से किसी भी केंद्र/राज्य सरकार के संगठन/निकायों द्वारा प्रतिबंधित नहीं किया गया है।

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर)

स्थान:

तारीख:

नाम:

पता:

Model Bank Guarantee Format for Performance Security

Whereas (name and address of the bidder) (hereinafter called "the bidder") has undertaken, in pursuance of contract no. dated to provide security service (herein after called "the contract").

And Whereas it has been stipulated by you in the said contract that the supplier shall furnish you with a bank guarantee by a scheduled commercial bank recognized by you for the sum specified therein as security for compliance with its obligations in accordance with the contract; **And Where As** we have agreed to give the supplier such a bank guarantee;

Now Therefore we hereby affirm that we are guarantors and responsible to you, on behalf of the supplier, up to a total of (amount of the guarantee in words and figures), and we undertake to pay you, upon your first written demand declaring the supplier to be in default under the contract and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of (amount of guarantee) as aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum specified therein.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the contract to be performed there under or of any of the contract documents which may be made between you and the supplier shall in any way release us from any liability under this guarantee and we hereby waive notice of any such change, addition or modification. This guarantee shall be valid until the day of, 20.....

Our..... branch at* (Name & Address of the* branch) is liable to pay the guaranteed amount depending on the filing of claim and any part thereof under this Bank Guarantee only and only if you serve upon us at our* branch a written claim or demand and received by us at our* branch on or before Dt.....otherwise bank shall be discharged of all liabilities under this guarantee thereafter.

.....
(Signature of the authorized officer of the Bank)

.....
Name and designation of the officer

.....
Seal, name & address of the Bank and address of the Branch

* Preferably at the headquarters of the authority competent to sanction the expenditure for purchase of goods or at the concerned district headquarters or the State headquarters.

परफॉर्मेंस सिक्योरिटी के लिए मॉडल बैंक गारंटी फॉर्मेट

जबकि (बोली लगाने वाले का नाम और पता) (इसके बाद "बोली लगाने वाला" कहा जाएगा) ने अनुबंध संख्या दिनांक के अनुसरण में सुरक्षा सेवा प्रदान करने का कार्य किया है (इसके बाद "अनुबंध" कहा जाएगा)।

और जबकि उक्त अनुबंध में आपके द्वारा यह शर्त रखी गई है कि आपूर्तिकर्ता आपको आपके द्वारा मान्यता प्राप्त एक अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक द्वारा उसमें निर्दिष्ट राशि के लिए एक बैंक गारंटी प्रदान करेगा, जो अनुबंध के अनुसार अपने दायित्वों के अनुपालन के लिए सुरक्षा के रूप में होगी;

और जबकि हम आपूर्तिकर्ता को ऐसी बैंक गारंटी देने के लिए सहमत हो गए हैं;

अब इसलिए हम एतद्वारा पुष्टि करते हैं कि हम आपूर्तिकर्ता की ओर से, कुल (गारंटी की राशि शब्दों और अंकों में) तक आपके प्रति गारंटर और जिम्मेदार हैं, और हम आपको, आपके पहले लिखित मांग पर, जिसमें आपूर्तिकर्ता को अनुबंध के तहत डिफॉल्ट घोषित किया गया हो और बिना किसी आपत्ति या तर्क के, उपर्युक्त (गारंटी की राशि) की सीमा के भीतर कोई भी राशि या राशियाँ भुगतान करने का वचन देते हैं, बिना इसके कि आपको अपनी मांग या उसमें निर्दिष्ट राशि के लिए कोई आधार या कारण साबित करने या दिखाने की आवश्यकता हो।

हम एतद्वारा आपसे यह मांग करने की आवश्यकता को माफ करते हैं कि आप हमें मांग प्रस्तुत करने से पहले आपूर्तिकर्ता से उक्त ऋण की मांग करें।

हम आगे सहमत हैं कि अनुबंध की शर्तों में कोई भी परिवर्तन या जोड़ या अन्य संशोधन, जो आपके और आपूर्तिकर्ता के बीच किए जा सकते हैं, किसी भी तरह से हमें इस गारंटी के तहत किसी भी दायित्व से मुक्त नहीं करेंगे और हम एतद्वारा ऐसे किसी भी परिवर्तन, जोड़ या संशोधन की सूचना को माफ करते हैं। यह गारंटी दिन 20..... तक वैध रहेगी।

हमारी..... शाखा * (..... * शाखा का नाम और पता) इस बैंक गारंटी के तहत दावा दायर करने और उसके किसी भी हिस्से के आधार पर गारंटीकृत राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी है, केवल तभी जब आप हमारी * शाखा में हमें एक लिखित दावा या मांग प्रस्तुत करते हैं और हमें हमारी * शाखा में Dt..... को या उससे पहले प्राप्त होता है, अन्यथा बैंक इसके बाद इस गारंटी के तहत सभी देनदारियों से मुक्त हो जाएगा।

.....
(बैंक के अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)

.....
अधिकारी का नाम और पदनाम

.....
बैंक की मुहर, नाम और पता और ब्रांच का पता

.....
* अधिमानतः सामान खरीदने के लिए खर्च को मंजूरी देने वाले सक्षम अधिकारी के मुख्यालय पर या संबंधित जिला मुख्यालय पर या राज्य मुख्यालय पर।