संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18 / 2008 द्वारा स्थापित)

E_Mail:- registrarsua@yahoo.co.in Phone:- 07774-222789, Fax:- 222791

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

क्र.-849 भण्डार / एस-01 / 2022 अम्बिकापुर दिनांक 18/04/2022

संशोधित पुनः निविदा आमंत्रण सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत फर्मो / मुद्रकों से विभिन्न परीक्षाओं की उपाधियों एवं उपाधि बॉक्स मुद्रण / निर्माण हेतु मुहरबंद निविदायें पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित की जाती है।

अधिक जानकारी एवं निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के वेबसाईट www.sggcg.in से डाउनलोड कर प्राप्त की जा सकती है। निविदा के साथ निविदा प्रपत्र की राशि रू. 2,000/- का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर सरगुजा (छ.ग.) के नाम जमा करना अनिवार्य होगा।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि–05.05.2022 अपरान्ह 03:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि – 06.05.2022 अपरान्ह 04:00 बजे

अपरिहार्य कारणोंवश निविदा खोलने की तिथि में परिवर्तन किया जा सकता है।

कुलसचिव

प्रति,

महाप्रबंधक, छत्तीसगढ़ संवाद, जनसम्पर्क संचालनालय, नार्थ ब्लाक, सेक्टर–19, नवा रायपुर, इन्द्रावती भवन, रायपुर (छ.ग.) कृपया उपर्युक्त निविदा विज्ञप्ति प्रादेशिक स्तर के दो समाचार पत्रों में एवं राष्ट्रीय स्तर के दो समाचार पत्रों में मात्र एक बार Size - 6.00 cm x 8.00cm = 48 Sq. cm स्थान में विज्ञापन के रूप में प्रकाशित कर देयक समाचारपत्र की प्रति के साथ दो प्रतियों में भुगतान की कार्यवाही हेतु विश्वविद्यालय को प्रेषित करने का कष्ट करें।

कुलसचिव

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर, (छ.ग.)

निविदा सूचना क्रमांक– /भण्डार/एस.–01/2022 दिनांक.....................

निविदा प्रपत्र का मूल्य–
रू. 2000/–
डी.डी. क्र. ....

उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स निर्माण हेतु आवेदन

प्रति,

कुलसचिव
संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा
अम्बिकापुर (छ.ग.)

विषय :– उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स निर्माण हेतु निविदा प्रस्तुत करने विषयक।

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित निविदा दिनांक .... के सम्बन्ध में निवेदन है कि मुझे विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की गई निविदा की समस्त शर्तें मान्य हैं । अतः उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स निर्माण हेतु मैं अपनी निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ। मैं आदेश प्राप्त होने के पश्चात् न्यूनतम दिवस के अन्दर आदेशित सम्पूर्ण सामग्री पहुँचाने का कार्य पूर्ण करुंगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई दर विश्वविद्यालय के समस्त नियम एवं शर्तों के अधीन है।

1. निविदाकर्ता फर्म का नाम ....
2. फर्म के मालिक का नाम ....
3. पता ....
4. फैक्स नम्बर ....
5. फोन नम्बर ....
6. मोबाइल नम्बर ....
7. वाणिज्य कर का वैध/जीवित टिन नं. ....
8. आयकर पैन नं. ....
9. विक्रय कर नं. ....
10. अमानत राशि का विवरण रू. 50,000/– बैंक ड्राफ्ट क्र. ....दिनांक............
11. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने का माध्यम ....
12. उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स निर्माण की दर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये संलग्न प्रपत्र में अंकित है ।
13. निविदा प्रपत्र की कुल पन्ना संख्या .... है एवं मेरे द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न है :–

1.. 2..
3.. 4..

निविदाकर्ता का घोषणापत्र

मैं घोषणा करता हूँ कि फर्म के सम्बन्ध में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण रूप से सही तथा सत्य है। मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है।

दिनांक

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर
(सील सहित)

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)
कार्य विवरण एवं अनिवार्य शर्तें

1. उपाधि नान टेरियवल पेपर 200 माइक्रोन PET साइज A4 29½ x 21½ पेपर सुपर फाइन सफेद।
2. प्रत्येक उपाधि के कागज के साथ विश्वविद्यालय का मोनो अल्ट्राबाइलेट के रूप में कागज के मध्य अल्ट्राबाइलेट निहित होगा तथा निगेटिव वाटर मार्क अल्ट्राफिमेल गोल्डन कलर से रहेगा।
3. (i) प्रत्येक उपाधि का मोनो हार्डफवाइल लीफ प्रिंटिंग प्रोसेस से लाल कलर या बताये गये अनुसार से मुद्रित होगा।
   (ii) उपाधि टेस्ट कारपेट ब्लू एवं बैनर हार्ड फ्वाइल ब्लू से स्टेम्पिंग रहेगी।
   (iii) टिंटेड एवं प्रिंटेड मोनो लाइट ब्लू होगा एवं टिन्ट बेस अल्ट्राबाइलेट इंक में रहेगा जो यू.बी. लैम्प पर देखने से गोल्डन, लाल, ब्लू दिखाई देवें। अनुबंध के समय रंगों में परिवर्तन भी किया जा सकता है।
4. "करेन्सी कोड" प्रत्येक उपाधि में सूक्ष्म विधि द्वारा दो स्थानों में मुद्रित करना होगा। करेन्सी कोड मेल/फीमेल प्रिन्ट करना होगा। जो अल्ट्राबाइलेट इंक से रहेगा।
5. उपाधि में छात्र-छात्रा का हिन्दी व अंग्रेजी में नाम, श्रेणी, वर्ष तथा विषय पृथक-पृथक नाम के साथ कम्प्यूटर द्वारा मुद्रित करना होगा एवं उपाधि में रोल नम्बर, इनरोलमेंट नम्बर तथा उपाधि नम्बर मुद्रण करना होगा। कम्प्यूटर्स से प्रिंटिंग की गई उपाधि की स्याही नही मिटनी चाहिए।
6. सभी उपाधियाँ वायरस निरोधक केमिकल से निर्मित होंगी, जिससे उपाधि के कलर पर कोई परिवर्तन नहीं होना चाहिए।
7. प्रत्येक उपाधि में वायर कोड क्यू आर कम्प्यूटर से मुद्रित होगा, जिसमें छात्र का डाटा, विश्वविद्यालय का डाटा रहेगा जो सर्च करने पर स्पष्ट रूप से दिखाई दे तथा पृष्ठ भाग पर (यानी पीछे) चेकिंग बाक्स मुद्रित होगा जो कारपेट ब्लू इंक से रहेगा या अनुबंध के समय कलर में परिवर्तन किया जा सकता है। पृष्ठ भाग पर ग्राफिक पट्टी/ओरीजनल होलो ग्राफ रहेगा।
8. उपाधि में गोपनीय नंबर मेल/फीमेल मुद्रित रहेगा जो अल्ट्रावाइलेट से मुद्रित रहेगा।
9. उपाधि के प्रथम पृष्ठ पर करेन्सी कोड का नंबर रहेगा जिसे उल्टा एवं सीधा माइक्रोलेंस या यू.बी. लैम्प से पढ़ा जा सकता है।

10. एक ही उपाधि में हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनो भाषाओं में एक साथ मुद्रण होगा।

11. प्रत्येक उपाधि में थ्रीडी सिलवर/गोल्डन लेयर पेपर में समाहित रहेगी जो स्पष्ट तौर पर देखी जा सके, जिसमें विश्वविद्यालय का नाम रहेगा। दो स्थानों पर कोड नम्बर प्रिन्ट रहेगा जो लेयर में ढकी रहेगी।

12. प्रत्येक उपाधि के मध्य में मुद्रित मोनो अल्ट्रावायलेट इंक से मुद्रित रहेगा जिसे यूबी लैम्प में देखने पर ही गोल्डन कलर या ब्लू कलर दिखाई देगा।

13. उपाधि कन्टेनर/फोल्डर बॉक्स का नमूना संलग्न करना होगा। उपाधि एवं कन्टेनर बाक्स की संख्या 5000 या इससे कम या ज्यादा या आवश्यकता के अनुसार।

14. सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 45 दिन के अन्दर मुद्रित सामग्री को विश्वविद्यालय कार्यालय में पहुंचाना होगा। विलम्ब की स्थिति में अमानत राशि जब्त हो जायेगी तथा उपाधियाँ विश्वविद्यालय नहीं लेगा। समय अवधि का शपथपत्र विश्वविद्यालय को देना होगा एवं जेम्स में स्टेटस होना चाहिये प्रमाण पत्र लगायें।

15. उपाधि/डिप्लोमा मुद्रण का पांच वर्षों के प्रमाणपत्र के साथ किन्हीं चार विश्वविद्यालयों की उपाधि मुद्रण का नमूना लगाना होगा। नमूना के अभाव में निविदा अमान्य होगी तथा निविदाकार को नमूने के साथ पेपर पर छापी हुई नमूने की उपाधि बिन्दु क्रमांक 32 को समाहित करते हुये नमूना लगाना अनिवार्य है।

16. नमूना वही लगायें जो मांगा गया है। शर्तों में संलग्न उपाधि के नमूने का कागज वॉटर मार्का, हार्ड स्टेम्पिंग, वायर कोड, थ्रीडी होलो ग्राम छात्र का नाम सहित काल्पनिक वायोडाटा आदि का नमूने में मुद्रित होना चाहिये। ताकि नमूने के आधार पर निविदा पर विचार किया जा सके। उपाधि/डिप्लोगा/बाक्स/फोल्डर का नमूना विश्वविद्यालय के भण्डार विभाग में सिर्फ देखा जा सकता है।

17. निविदा मुहरबंद/सीलबंद लिफाफे में कुलसचिव के नाम से केवल पंजीकृत डाक या स्पीडपोस्ट से निविदा में निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय में आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए।

18. निविदाकार को रजिस्ट्रार, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के नाम पर अमानत राशि रू. 50,000/– (पचास हजार) का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ जमा करनी होगी। कार्य पूर्ण होने पर ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा। निविदाकार के पास अगर M.S.M.E. का प्रमाण पत्र है तो उसे अमानत राशि नहीं जमा करना होगा, प्रमाण पत्र लगायें।

19. निविदाकार का 50 लाख से अधिक का टर्न ओव्हर होना चाहिए। आडिट रिपोर्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा।

20. निविदाकार को राष्ट्रीय स्तर पर किसी भी छः शासकीय विश्वविद्यालय से डिग्री मुद्रण का आदेश मिलना अनिवार्य है। आदेश की छाया प्रति संलग्न करना होगा।

21. निविदाकार को उपाधि, उपाधि का रेट देना होगा तथा कम्प्यूटराइज्ड उपाधि जिसमें निविदा में मांगे गये सारे बिन्दुओं का समावेश करते हुये जो (पूर्णतः कम्प्यूटराइज्ड उपाधि होगी) का रेट तथा उपाधि का फारमेट जिसमें छात्र का नाम, विषय, रोल नम्बर, इनरोलमेन्ट नम्बर, सेन्टर नहीं रहेगा का रेट पृथक से देना होगा। लेकिन निविदाकार को उपाधि एवं उपाधि का बाक्स प्रति नग तथा उपाधि का खाली फारमेट तथा उपाधि बाक्स का रेट प्रति नग देना अनिवार्य है।

(i) उपाधि फारमेट जिसमें छात्र का डाटा नही होगा लेकिन सभी बिन्दु समाहित होंगे का रेट देना होगा। जिसे फारमेट कहा जायेगा।

(ii) कम्प्यूटराइज्ड उपाधि जिसमें छात्र का डाटा पूर्ण रहेगा उसे कम्प्यूटराइज्ड सहित उपाधि कहा जायेगा।

22. उपरोक्त शर्तो के बिन्दुओं में किसी भी बिन्दु की कमी या दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर निविदा अमान्य मानी जायेगी।

23. निविदाकार के पास स्वतः की आफसेट मशीन, हार्ड स्टेम्पिंग एवं कटिंग मशीन, कम्प्यूटर्स, स्केनर तथा प्लेट मेकिंग मशीने होना अनिवार्य है तथा उपाधि मुद्रण कार्य का 10 वर्षो का अनुभव होना अनिवार्य है। प्रमाण अथवा प्रमाण पत्र लगायें।

24. निविदाकार की निविदा स्वीकृत होने पर अनुबंध के पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रण स्थल तथा गोपनीयता का अवलोकन किया जावेगा। अवलोकन में उपरोक्त मशीनों के अभाव में निविदा निरस्त कर अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।

25. निविदाकार के पास सिर्फ उपाधि मुद्रण का क्यू.एम.एस. (क्वालिटी मैनेजमेंट सिस्टम) ISO 9001–2015 का प्रमाणपत्र होना अनिवार्य है।

26. निविदाकार के पास IBA empanelled security press का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है।

27. निविदाकार के पास CMMI Level -3 का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है।

28. विश्वविद्यालय चाहे तो प्राप्त निविदाओं में किसी एक या दो पर भी विचार कर सकता है।

29. विश्वविद्यालय उन्हीं निविदाओं पर विचार करने के लिये स्वतंत्र रहेगा जो उपाधि/डिप्लोमा मुद्रण के कार्यो का विगत 10 वर्षो से अनुभव रखता होगा। 10 वर्षो के विश्वविद्यालय के आर्डर तथा डिग्री नमूना लगाना हेगा।

30. संस्था का उद्योग कार्यालय से पंजीयन होना अनिवार्य है।

31. निविदाकार को उपाधि का नमूना जैसा चाहा गया है वैसा ही कम्प्यूटराइज्ड/हैण्डमेड पेपर पर देना होगा।

32. उपाधि में नान टेरियवल 200 माईक्रोन PET साइज A4 29½ x 21½ पेपर, वायर कोड, थ्रीडी होलोग्राम, हार्ड स्टेम्पिंग बैनर, हार्ड स्टेम्पिंग मोनो, हार्ड स्टेम्पिंग करेंसी लेयर टिन्ट, अल्टावायलेटिंग से तीन कलर गोल्डन, रेड, ब्लू एवं करेंसी कोड, गोल्डन ब्लू, मोनो अल्ट्रावायलेटिंग से तीन कलर छात्र का नाम, श्रेणी, वर्ष, विषय, सेन्टर पृथक–पृथक कलर में रहेंगे। विश्वविद्यालय चाहे तो अनुबंध के समय कलर्स में परिवर्तन कर सकता है।

नोट – तकनीकी पेज क्रमांक 08 का अवलोकन करें।

निविदाकार को कन्टेनर बॉक्स/लिफाफा का अलग रेट देना होगा।

(i) कम्प्यूटराइज्ड डिग्री जिसमें समस्त बिंदु रहेंगे, अलग रेट।

(ii) फारमेट जिसमें सभी बिंदु समाहित रहेंगे, लेकिन छात्र–छात्रा का डाटा नहीं रहेगा, उसका अलग रेट देना होगा।

कुलसचिव

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

निविदा के सामान्य नियम एवम् शर्तें

1. विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दिनांक एवम् समय पर कुलसचिव, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के नाम से विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये अथवा वेबसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा-प्रपत्र में ही पूर्ण रूप से भरी एवम् सील बंद निविदा रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त होना अनिवार्य है। किसी भी कारण से निर्धारित समय के बाद निविदा प्राप्त होने में डाक से होने वाले विलम्ब की जवाबदेही विश्वविद्यालय की नहीं होगी। जो भी निविदा निर्धारित अन्तिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को नियमानुसार वापस लौटा दी जावेगी। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं होगा।
2. निविदा-प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर सील सहित हस्ताक्षर निविदाकर्ता को करना होगा। निविदाकर्ता को सम्पूर्ण निविदा-प्रपत्र, नियम एवम् शर्तों सहित जो कि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया गया है (नियम एवम् शर्तों के प्रत्येक पृष्ठों में सील सहित हस्ताक्षर करते हुए) आवश्यक रूप से जमा करना होगा।
3. फर्म की सशर्त निविदा किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगी।
4. निविदा के साथ निर्धारित अमानत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी क्रास्ड बैंक ड्राफ्ट जो "कुलसचिव, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर" के नाम से देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। अमानत राशि के बिना जमा की गई निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। **बैंक ड्राफ्ट के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का चेक या देय राशि मान्य नहीं होगा।** निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई अमानत राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा कोई भी ब्याज देय नहीं होगा।
5. पूर्व में विश्वविद्यालय में किसी अन्य प्रयोजन हेतु जमा राशि या देयक या फिर पूर्व में किसी निविदा के साथ जमा की गई अमानत राशि का समायोजन प्रस्तुत निविदा में नहीं किया जावेगा।
6. गतवर्ष की आयकर विवरणिका, वाणिज्यकर, जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, GST क्रमांक आदि का उल्लेख/की सत्यापित छायाप्रति (जो भी लागू हो) निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।
7. यदि निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से जमा की जाती है, तो ऐसी निविदा को विश्वविद्यालय अस्वीकार कर देगा।
8. निविदा "तीन सील्ड लिफाफा पद्धति" के अनुसार विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा किये जायेंगे। इसमें सील्ड लिफाफा 1 एवं 2 एक बड़े लिफाफे क्रमांक-3 मे रखकर सील्ड किये जायेंगे। इस बड़े लिफाफे के ऊपर स्वच्छ अक्षरों में " **उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स निर्माण हेतु निविदा,"** निविदा जमा की अंतिम तिथि तथा समय 03:00 बजे तक" अनिवार्य रूप से अंकित किया जावेगा।

   (अ) सील्ड लिफाफा क्रमांक-1 इसमें निर्धारित धरोहर राशि एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के मूल्य राशि रू. 2,000/- का बैंक ड्राफ्ट तथा निविदाकर्ता का आवेदनपत्र, निविदा शर्तें, टेक्निकल बिड के साथ वांछित समस्त प्रमाणपत्रों की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रतियाँ तथा जहां आवश्यक होगा सामग्री का नमूना भी रखा जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर लिफाका क्रमांक-1 "धरोहर राशि व निविदा प्रपत्र मूल्य तथा आवश्यक अभिलेख " अंकित किया जावेगा।

   (ब) सील्ड लिफाफा क्रमांक -2- इसमें, कामर्शियल बिड प्रपत्र "ब" रखा जायेगा। इस लिफाफे के उपर सील्ड लिफाफा कामर्शियल बिड प्रपत्र "ब" " **उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स निर्माण हेतु निविदा,"** अंकित किया जावेगा।
9. सील्ड लिफाफा-1 में निम्नानुसार क्रम में अभिलेख संलग्न किये जायेंगे-

   (अ) निविदाकर्ता का आवेदनपत्र।

   (ब) निविदा शर्तें, प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, नाम, सील, व दिनांक अंकित रहेगा।

   (स) आयकर परमानेंट अकाउन्ट नं. PAN प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।

   (द) पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आडिटेड बैलेंस शीट सहित इन्कम टैक्स रिटर्न की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रतियाँ।
10. कामर्शियल बिड लिफाफा-2 में : कामर्शियल बिड प्रपत्र "ब" स्वच्छ व साफ सुथरे अक्षरों में भरा हुआ बिना काट-छांट के रहेगा। निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दर अंकों एवं शब्दों में भरा जायेगा।
11. क्रमशः सील्ड लिफाफा 3, 1 व 2 खोले जायेंगे। कामर्शियल बिड लिफाफा-2 उन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा जो कि टेक्निकल बिड लिफाफा-1 के खोले जाने पर निविदा शर्त क्रमांक-4 एवं 8 "अ" के अनुसार राष्ट्रीयकृत बैंक का दोनो ड्राफ्ट तथा निविदा के शर्तों के अनुरूप टेक्निकल रूप से अर्ह पाये जायेंगे।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर | कुलसचिव

12. अंतिम रूप से निविदा स्वीकार होने के पूर्व यदि निविदाकर्ता निविदा वापस लेना चाहें अथवा जिन निविदाकर्ताओं की दरें क्रय समिति द्वारा अनुमोदित नहीं होती है तो ऐसे समस्त निविदाकर्ताओं की अमानत राशि निविदाकर्ता द्वारा कुलसचिव को आवेदन करने पर बिना किसी ब्याज के नियमानुसार वापस लौटा दी जावेगी।

13. निविदा दर स्वीकृत होने पर जहां आवश्यक होगा विश्वविद्यालय द्वारा निविदाकर्ता को लिखित सूचना प्रेषित किये जाने के दिनांक से एक सप्ताह के अंदर रू. 100/– के स्टाम्प पेपर के साथ अनुबंध हेतु निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय में उपस्थित होना होगा। यह अनुबंध वि.वि. सत्र 2017–18 से 2021 तक डिग्री मुद्रण के लिये होगा।

14. निविदाकर्ता द्वारा विश्वविद्यालय की समस्त शर्तों के अनुपालन के साथ अनुबंध की कार्यवाही पूर्ण होने के पश्चात् विश्वविद्यालय के क्रय आदेश के दिनांक से निर्धारित समय –सीमा के अन्दर समस्त सामग्री विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा। समयावधि में कार्यवाही पूर्ण नहीं करनें की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा निविदाकर्ता के अमानत राशि को जप्त किया जाकर निविदाकर्ता के विरूद्ध अनुबंधानुसार वैधानिक कार्यवाही की जावेगी तथा अन्य किसी फर्म से कार्य करने अथवा अन्य किसी भी प्रकार का निर्णय लिये जाने का अधिकार कुलसचिव को होगा जिसे निविदाकर्ता को मान्य करना होगा।

15. कुलसचिव, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.) को यह अधिकार होगा कि वह एक या एक से अधिक निविदा स्वीकृत करें या किसी भी समय किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त कर देवें।

16. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किये गये अथवा वेबसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा–प्रपत्र में ही निविदाकर्ता अथवा पार्टनर या उनके अधिकृत व्यक्ति द्वारा निविदा की दरें भरी जाकर हस्ताक्षरित हो अन्यथा निविदा निरस्त की जा सकती है।

17. निविदा खोले जाते समय निविदाकर्ता स्वयं या उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि (निविदाकर्ता द्वारा जारी अधिकार पत्र के साथ) समिति के समक्ष उपस्थित रह सकता है।

18. विश्वविद्यालय के पास यह अधिकार सर्वथा सुरक्षित रहेगा कि निविदा में उल्लेखित किसी भी सामग्री का कार्य कराये अथवा बिना कोई कारण बताये किसी भी सामग्री का कार्य करने से मना कर देवें।

19. उपरोक्त नियम व शर्तों को विश्वविद्यालय हित में शिथिल करनें या परिवर्तन करनें का सम्पूर्ण अधिकार कुलसचिव, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के पास सुरक्षित रहेगा।

20. जिस फर्म की निविदा मान्य की जावेगी उसके द्वारा प्रदाय की गई सामग्री की गुणवत्ता का परीक्षण क्रय समिति द्वारा किये जाने एवं अनुमोदन के पश्चात् ही सामग्री स्वीकार की जावेगी। गुणवत्ता विहीन सामग्री किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं होगी।

21. किसी भी विवाद की स्थिति में पहली अपील कुलसचिव, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.) को विवाद उत्पन्न होने की स्थिति के एक सप्ताह के अन्दर तथा द्वितीय अपील दो सप्ताह के अन्दर कुलपति जी को किया जा सकेगा। माननीय कुलपति, संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.) निर्णय हेतु प्रकरण को किसी भी आरबीट्रेटर के पास भेज सकेंगे (आरबीट्रेसन एक्ट के अनुसार)। ऐसे प्रकरण में कुलपति जी के स्वयं का निर्णय या आरबीट्रेटर का निर्णय निविदाकर्ता को मान्य करना होगा।

22. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में अम्बिकापुर (छ.ग.) न्यायालय का क्षेत्राधिकार ही मान्य होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

कुलसचिव

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा पत्र

(निविदाकर्ता कृपया घोषणा पत्र का भली भांति पठन करने के उपरान्त फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए अपना स्वयं हस्ताक्षर करें। निविदा के साथ घोषणा पत्र जमा नहीं करने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकेगी।)

निविदाकर्ता/फर्म यह घोषणा करता है कि विश्वविद्यालय द्वारा दी गई समस्त विशेष एवम् सामान्य नियम–शर्तों का निविदाकर्ता द्वारा भली भांति पठन कर लिया गया है एवम् समझ लिया गया है। निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय की समस्त विशेष एवम् सामान्य नियम व शर्तें मान्य हैं तथा निविदाकर्ता/फर्म पर बंधनकारी हैं। निविदाकर्ता/फर्म ने विश्वविद्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र में दस्तावेजों की प्रमाणित छाया प्रति, वांछित राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न कर दिया है। निविदा में फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य नहीं है। फर्म द्वारा प्रस्तुत दर में किसी प्रकार की काट छांट नहीं है। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित दस्तावेज, राशि, सामग्री का नमूना आदि मेरे द्वारा संलग्न कर प्रस्तुत किया गया है।

मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में, यदि किसी भी प्रकार की दस्तावेजों/जानकारी में कमी होगी या फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य होगी एवम् नियत तिथि व समय के पश्चात् यदि मेरी निविदा विश्वविद्यालय को प्राप्त होती है या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के अलावा यदि मैंने निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित की है या विश्वविद्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये समस्त नियम–शर्त, दिशा निर्देशों का यदि मैने पालन नहीं किया है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वयमेव निरस्त मानी जावे एवम् विश्वविद्यालय का कोई भी निर्णय मुझे मान्य एवम् बंधनकारी होगा। विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित होगा।

दिनांक –

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
निविदाकर्ता का नाम ....
फर्म/कम्पनी का नाम ....
पता..............................
....
दूरभाष/मो0 नं0..............................
(सील सहित)

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर, (छ.ग.)

निविदा सूचना क्रमांक–   /भण्डार/एस–01/2022 दिनांक–..........................

उपाधि मुद्रण हेतु निविदा दर प्रपत्र

फर्म का नाम :–..

उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स की दर निम्नानुसार है :–

क्र.	सामग्री का नाम	दर प्रति नग (रूपये में एवं शब्दो में)	अन्य विवरण
1	कम्प्यूटराइज्ड उपाधि एवं बॉक्स (जिसमें छात्र का नाम आदि सभी डाटा समाहित रहेंगे)		
2	कम्प्यूटराइज्ड उपाधि फारमेट एवं बॉक्स (जिसमें छात्र का नाम आदि सभी डाटा मुद्रित नहीं रहेगा)		
3	केवल कम्प्यूटराइज्ड उपाधि फारमेट (जिसमें छात्र का नाम आदि सभी डाटा समाहित रहेंगे)		
4	केवल कम्प्यूटराइज्ड उपाधि फारमेट (जिसमें छात्र का नाम आदि सभी डाटा मुद्रित नहीं रहेगा)		
5	केवल उपाधि बॉक्स (पुंगी)		
6	हैण्डमेड पेपर में उपाधि एवं बॉक्स (जिसमें छात्र का नाम आदि सभी डाटा समाहित रहेंगे)		
7	हैण्डमेड पेपर में केवल उपाधि (जिसमें छात्र का नाम आदि सभी डाटा समाहित रहेंगे)		
8	हैण्डमेट पेपर में उपाधि फारमेट एवं बॉक्स (जिसमें छात्र का नाम आदि सभी डाटा मुद्रित नहीं रहेगा)		

विशेष :–

दिनांक –

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
निविदाकर्ता का नाम ....
फर्म/कम्पनी का नाम ....
पता..
....
दूरभाष/मो0 नं0..
(सील सहित)

सील्ड लिफाफा क्र.–1 **उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स हेतु निविदा**

1. धरोहर राशि ड्राफ्ट

2. निविदा प्रपत्र मूल्य राशि ड्राफ्ट

प्रति,

कुलसचिव,
संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्रीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन – 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता
नाम...
पता...
फोन/मो...

सील्ड लिफाफा क्र.–2 **उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स हेतु निविदा**

1. आवेदन पत्र
2. निविदा शर्त प्रपत्र
3. टेक्निकल बिड से संबंधित समस्त प्रपत्र

प्रति,

कुलसचिव,
संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्रीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन – 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता
नाम...
पता...
फोन/मो...

<u>सील्ड लिफाफा क्र.–3</u>

<u>**उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स हेतु निविदा**</u>

1. कामर्शियल बिड प्रपत्र "ब"

प्रति,

कुलसचिव,
संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्रीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन – 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता
नाम...
पता...
फोन / मो..

<u>सील्ड लिफाफा क्र.–4</u>

<u>**उपाधि मुद्रण एवं उपाधि बॉक्स हेतु निविदा**</u>

निविदा जमा की अंतिम तिथि– ....
समय दोपहर 03:00 बजे तक

इसके अंदर रखें :–
सील्ड लिफाफा क्र.–1
सील्ड लिफाफा क्र.–2
सील्ड लिफाफा क्र.–3

प्रति,

कुलसचिव,
संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा
दर्रीपारा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
पिन – 497001

प्रेषक : निविदाकर्ता
नाम...
पता...
फोन / मो..

रायपुर 20-04-2022

छत्तीसगढ़

शगुन में मिले तीन लाख शिक्षा के लिए दान किए, नवदंपती ने कहा- यह समाज के लिए प्रेरणा

झीरम केस में फिर सुनवाई शुरू आम लोग भी दे सकेंगे आवेदन

तेज रफ्तार ट्रैक्टर की ट्रॉली पलटने से 33 घायल, इनमें छह की हालत गंभीर

हिंसा

दंगों का दंश

एक रात पहले से हिंसा की तैयारी के मिले सबूत

पीएफआई एंगल भी दिखा, दिल्ली पुलिस करीब 200 वीडियो फुटेज को खंगालने में जुटी

रोहिंग्या-बांग्लादेशियों की जांच में केजरीवाल सरकार नहीं कर रही सहयोग: भाजपा

साजिश

आधी रात को बवाल, तैयार पहले सड़क पर दिख रहे युवा लड़के

वह साजिश के तार पीएफआई से जुड़े, जांच शुरू

जांच

हिंसा से एक रात पहले 15 अप्रैल को लाठी-डंडा लिए दिख रहे लड़के

30 फोन नंबर खोलेंगे शोभायात्रा पर हमले का सच

हिंसा में हथियार मुहैया कराने वाला मास्टरमाइंड गिरफ्तार

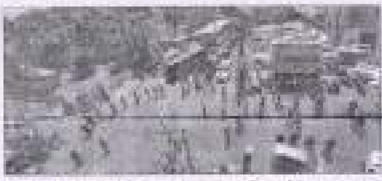
आरोपियों की पहचान

हिंसा में आरोपियों को पिस्तौल देने वाले गुलाम रसूल उर्फ गुल्ली को गिरफ्तार किया

हनुमान जयंती की तैयारी की, पैसे जोड़े, रथ बनवाया, लेकिन...

पीड़ित हिंदू परिवार से मिले एमएसएफ अध्यक्ष

अमन और शांति के लिए प्रयास शुरू, दोनों समुदायों ने बढ़ाए हाथ



शांति कायम करने की कोशिश

ग्राउंड ज़ीरो रिपोर्ट

मुख्य आरोपी यूनुस चार दिन की पुलिस रिमांड पर

जुलूस पर हिंसा के दौरान फायरिंग करने का आरोप था

संशोधित पुनः निविदा आमंत्रण सूचना

जहांगीरपुरी हिंसा के तार दिल्ली दंगों से भी जुड़े

हत्या के प्रयास में गिरफ्तार

भारत सभी प्रमुख धर्मों की भूमि है: इंद्रेश कुमार

पहचान की अपील

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

क्र.- 809 भण्डार/एस-01/2022 अम्बिकापुर दिनांक 18.04.2022

संशोधित पुनः निविदा आमंत्रण सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत फर्मो /मुद्रको से विभिन्न परीक्षाओं की उपाधियों एवं उपाधि बॉक्स मुद्रण/निर्माण हेतु मुहरबंद निविदायें पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित की जाती है।

अधिक जानकारी एवं निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के वेबसाईट **www.sggcg.in** से डाउनलोड कर प्राप्त की जा सकती है। निविदा के साथ निविदा प्रपत्र की राशि रू. 2,000/- का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर सरगुजा (छ.ग.) के नाम जमा करना अनिवार्य होगा।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – 05.05.2022 अपरान्ह 03:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि – 06.05.2022 अपरान्ह 04:00 बजे

अपरिहार्य कारणोवश निविदा खोलने की तिथि में परिवर्तन किया जा सकता है।

सं.-32166 कुलसचिव

एक्टिंग से ब्रेक ले सकती हूं, मां होने से नहीं- साक्षी तंवर